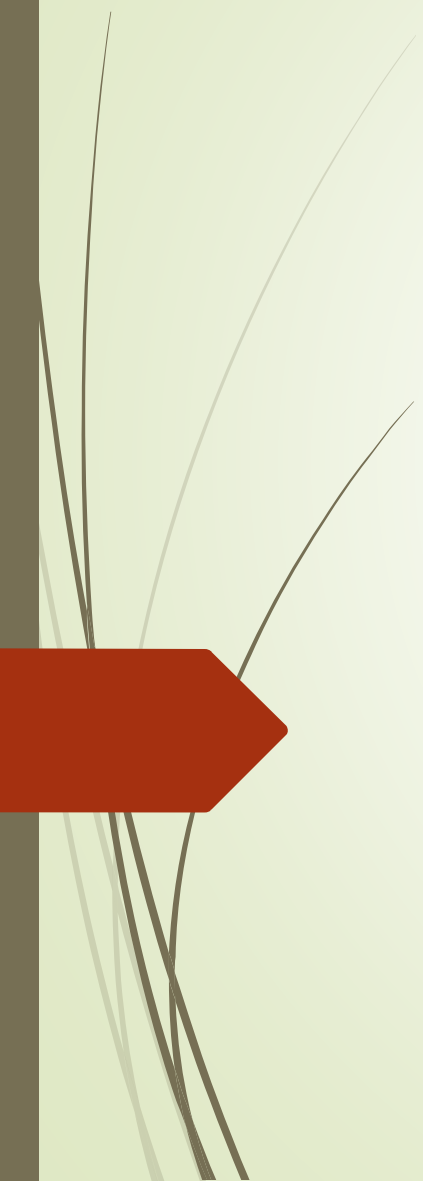




S-tas v5001 w

Oleh :
Zulkifly Said

HDA Integrated Solution Sdn. Bhd.

Pengguna

Login ke sistem melalui <https://faceid.kdh.moh.gov.my/>

Logi Id : no. ic

Password : no.ic / 123456



Hospital Batu Gajah

S-Tas V-5001
HDA INTEGRATED SOLUTION

Sistem Rekod Kehadiran HDA Integrated Solution Sdn. Bhd.

S-Tas V-5001

Login

ID Pengguna

Kata Laluan

Login

Pengguna

Sistem Rekod Kehadiran

HDA Integrated Solution Sdn. Bhd.

Menu Admin Menu Kakitangan Akaun Pengguna

Notifikasi tindakan : [\[Tiada Nota Kehadiran\]](#) [\[Tiada Tugasan\]](#) [\[Tiada Perlanggaran\]](#)

Zulkifly Bin Said [\[Daftar Keluar\]](#)

Kakitangan

Kemasukan Rekod

- [Rekod Nota Kehadiran](#)
- [Rekod Tugasan](#)
- [Rekod Cuti](#)

Roster

- [Papar Roster](#)
- [MyRoster](#)

Semakan Rekod

- [Nota Kehadiran](#)
- [Tugasan](#)
- [Cuti](#)

Rekod On-call MO

- [Rekod On-call](#)
- [Papar Nota On-call](#)
- [Papar On-call](#)

SENARAI KEHADIRAN INDIVIDU

Jun 2025 Papar Masa Papar Masa & Tarikh Paparan Untuk Cetak Transaksi Reader

ID : 50 Jabatan : PENGURUSAN
Nama : Zulkifly Bin Said Penyelia : Kamarul Farid b. Kasim
No. K/P : 125238 Waktu Bekerja : WBF/FLEXI
Jawatan : Pembantu Tadbir (P/O) N22 Kad Semasa | Seterusnya :  | 

Laporan untuk bulan Jun, 2025

Tarikh	Hari	Masa Masuk	Masa Keluar	Masa Masuk	Masa Keluar	Jumlah Jam	Nota	Jenis Data	- Roster
01/06/2025	Ahad							HUJUNG MINGGU	--
02/06/2025	Isnin						Hari Keputeraan Agong	CUTI UMUM	--
03/06/2025	Selasa	7:21 AM	5:34 PM			10 h 13 m		HADIR	--
04/06/2025	Rabu	7:22 AM	5:09 PM			9 h 46 m		HADIR	--
05/06/2025	Khamis	7:20 AM	5:16 PM			9 h 56 m		HADIR	--
06/06/2025	Jumaat						Cuti Rehat / Tahunan:	CUTI	--
07/06/2025	Sabtu							HUJUNG MINGGU	--
08/06/2025	Ahad							HUJUNG MINGGU	--
09/06/2025	Isnin						Cuti Rehat / Tahunan:	CUTI	--
10/06/2025	Selasa	8:03 AM	5:15 PM			9 h 12 m		HADIR	--
11/06/2025	Rabu	7:22 AM	5:29 PM			10 h 07 m		HADIR	--
12/06/2025	Khamis	7:21 AM	5:20 PM			9 h 58 m		HADIR	--

Pengguna

Kakitangan

Kemasukan Rekod

- [Rekod Nota Kehadiran](#)
- [Rekod Tugas](#)
- [Rekod Cuti](#)

Roster

- [Papar Roster](#)
- [MyRoster](#)

Semakan Rekod

- [Nota Kehadiran](#)
- [Tugas](#)
- [Cuti](#)

Rekod On-call MO

- [Rekod On-call](#)
- [Papar Nota On-call](#)
- [Papar On-call](#)

Menu Pengguna Adalah seperti di sebelah kiri Paparan. Dikumpulkan mengikut fungsi penggunaan

Semua menu-menu dipaparkan berbeza mengikut setting dan akses menu masing-masing.

Paparan Kehadiran

SENARAI KEHADIRAN INDIVIDU

September ▼ 2025 ▼ Papar Masa Papar Masa & Tarikh Paparan Untuk Cetak Transaksi Reader

ID : 50 Jabatan : PENGURUSAN
Nama : Zulkifly Bin Said Penyelia : Rahiman Ibrahim
No. K/P : 125238 Waktu Bekerja : WBF/FLEXI
Jawatan : Pembantu Tadbir (P/O) N22 Kad Semasa | Seterusnya :  | 

Laporan untuk bulan September, 2025

Tarikh	Hari	Masa Masuk	Masa Keluar	Masa Masuk	Masa Keluar	Jumlah Jam	Nota	Jenis Data	- Roster
09/09/2025	Isnin								TIADA BUTIRAN

September ▼ 2025 ▼ Papar Masa Papar Masa & Tarikh

- Paparan pertama adalah bulan semasa kehadiran
- Pilih Bulan dan Tahun untuk paparan bulan pilihan
- Papar Masa dan Tarikh – untuk paparan masa dan Tarikh bagi yang berkerja shift yang melibatkan masuk dan keluar pada Tarikh yang berbeza

Paparan Kehadiran

<< kembali

1 of 1 Find | Next

Kad Kehadiran Kakitangan HDA Integrated Solution Sdn. Bhd.
Batu Gajah, Ipoh, Perak, Malaysia

Bulan : Julai/2025

No : 50 Jabatan : PENGURUSAN
Nama : Zulkifly Bin Said Waktu Kerja : WBF/FLEXI
Jawatan : Pembantu Tadbir (P/O) N22 Kad Semasa : Kuning

Tarikh	Hari	Masa Masuk	Masa Keluar	Masa Masuk	Masa Keluar	Jumlah Jam	Jenis Data	Nota	Roster
01/07/2025	Selasa	7:59 AM	12:20 PM			4 h 21 m	HADIR		--

Paparan Untuk Cetak

- Button Papar Untuk Cetak Adalah untuk memaparkan kad kehadiran sebulan untuk di cetak

Find | Next

Export

- Untuk cetak klik pada ikon disket, eksport ke pdf dan cetak

Paparan Kehadiran

Transaksi Reader

- Button Transaksi Reader Adalah untuk melihat semua transaksi yang dilakukan di reader sekiranya terdapat lebih dari paparan kad kehadiran di buat.

Senarai Transaksi

ID Pekerja: 125238

Jawatan: Pembantu Tadbir (P/O) N22

Nama Pekerja: Zulkifly Bin Said

Jabatan: PENGURUSAN

Pilih

No.	Hari	Tarikh	Masa	Keterangan	In/Out Mode
1	Tuesday	03/06/2025	7:21:23	Pakar	1
2	Tuesday	03/06/2025	17:34:31	Pentadbiran	1
3	Wednesday	04/06/2025	7:22:45	Pakar	1
4	Wednesday	04/06/2025	17:09:33	Pentadbiran	1

- Pada paparan pengguna boleh memilih bulan dan tahun untuk melihat paparan transaksi bulan yang lain

Rekod Nota Kehadiran

REKOD NOTA KEHADIRAN
Sila lengkapkan maklumat dengan tepat

Tarikh Hari Bulan Tahun

Ada rekod kehadiran pada tarikh dipilih.

Hari Ahad

Masa Masuk 7:15:39 AM

Masa Keluar 4:02:15 PM

Nota

Sebab

Perlanggaran ☐ Lewat ☐ Awal ☐ Tidak Lengkap

- Menu bagi memasukkan nota kehadiran kepada perlanggaran setelah ada maklumat punch masuk atau keluar

Rekod Tugas

REKOD TUGASAN

Sila lengkapkan maklumat dengan tepat

Tarikh Mula 4 ▾ Hari 9 ▾ Bulan 2025 ▾ Tahun

Hari Mula Khamis

Tarikh Tamat 4 ▾ Hari 9 ▾ Bulan 2025 ▾ Tahun

Hari Tamat Khamis

Bilangan Hari 1 hari

Nota Tugas

Simpan

Batal

- Menu bagi memasukkan nota tugas luar
- Nota tugas luar boleh diisi walaupun tiada transaksi pada reader

Rekod Cuti

MAKLUMAT CUTI

Sila lengkapkan maklumat dengan tepat

Tarikh Mula Hari Bulan Tahun

Hari Mula Khamis

Tarikh Tamat Hari Bulan Tahun

Hari Tamat Khamis

Bilangan Hari 1 hari

Sebab Cuti

Pilih

Cuti Rehat / Tahunan ▾

Hantar

Batal

- Menu bagi mengisi maklumat cuti yang diambil seperti dalam sistem cuti yang lain

Papar Roster

Bulan/Tahun /

Roster

Pilih ☒ Cetak Sebulan ☐ Cetak Hari 1-15 ☐ Cetak Hari 16-31

1 of 1 Find | Next

Jadual Kerja Kakitangan

Jabatan /Roster : **KETUA JURURAWAT**

Bulan/Tahun : **June/2025**

Bil.	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Norziyana Binti Kassim	HK	PH	CR	WP	WP	WP	KS	HK	WP	K	WP	WP	WP	HK	HK	CR	WP	WP	WP	WP	OCW(KJ)
2	Surina Binti Husin	HK	PH	WP	WP	WP	CR	KS	HK	CR	CR	CR	WP	WP	KS	HK	WP	WP	WP	WP	WP	KS
3	Saniah Binti Gantang	HK	PH	WP	WP	WP	WP	OCW(KJ)	HK	CR	CR	CR	WP	WP	KS	HK	WP	WP	WP	WP	WP	KS

- Papar roster kepada yang terlibat dengan roster sahaja. Paparan roster akan paparkan roster bagi kakitangan dalam Kumpulan roster yang sama
- Secara default akan papar roster bulan semasa
- Buat pilihan bulan dan roster untuk paparan lain

MyRoster

Roster Saya dijana oleh

Tajuk		Jabatan					Bulan		Tahun	Penyelia			Kakitangan				
KETUA JURURAWAT		PENGURUSAN 2(Bawah Matron)					December		2021	Hajar bt. Md Yusof			Noridah bt. Saion				
Bulan	Tahun	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
November	2021	WP	WP	WP	WP	WP	WP	WP	WP		WP	WP	WP	WP	WP	WP	
December	2021	WP	WP	WP	KS	29 OC(KJ)	WP	WP	WP		WP	CR	KS	HK	CR	CR	WP
January	2022	KS	HK	WP	WP	WP	WP	WP	30 OCW(KJ)	HK	CR	WP	WP	WP	WP	KS	
February	2022	PH	PH	CR	CR	KS	HK	WP	WP		WP	29 OC(KJ)	WP	KS	HK	WP	WP
March	2022	WP	CLL	CLL	CLL	KS	HK	WP	WP		WP	29 OC(KJ)	CLL	CLL	CLL	CLL	CLL
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...																	

- Papar roster kepada individu untuk semakan mengikut Tarikh dari dalam tempoh sebulan

Semak Nota Kehadiran

Rekod Nota Kehadiran

Cari berdasarkan ☒ Bulanan ☐ Tahunan

Mei 2025 Semak Paparan Untuk Cetak

Laporan untuk bulan Mei, 2025

No.	Ruj. Id	Tarikh	Masa Masuk	Masa Keluar	Nota	Tarikh Kemaskini	Nota Penyelia	Status Peraku	Tarikh Peraku	Jenis U
1	39939	15/05/2025	17:42		lupa punch masuk	5/26/2025 7:50:00 AM		DIPERAKU	26/05/2025	RASMI
2	40100	18/05/2025	06:55	16:46	ONCALL/ACRE/CHEPERONE BODY	5/29/2025 10:59:29 AM		DIPERAKU	30/05/2025	RASMI
3	40099	27/05/2025	07:32	21:06	ONCALL	5/29/2025 10:58:06 AM		DIPERAKU	30/05/2025	RASMI

- Untuk Semak status Nota kehadiran yang telah dimasukkan

Semak Tugas Luar

Rekod Tugas

Cari berdasarkan ☒ Bulanan ☐ Tahunan

Mei



2025



Semak

Paparan Untuk Cetak

Laporan untuk bulan Mei, 2025

No.	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Nota	Kemaskini	Hapus
1	18/05/2025	18/05/2025	ONCALL	[Kemaskini]	[Hapus]

- Semak status tugas luar yang telah dimasukkan

Semak Cuti

Rekod Cuti

Cari berdasarkan ☒ Bulanan ☐ Tahunan

Jun



2025



Semak

Paparan Untuk Cetak

Laporan untuk bulan Jun, 2025

No.	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Nota	Jenis Cuti	Kemaskini	Hapus
1	01/06/2025	01/06/2025		HK		
2	02/06/2025	02/06/2025		PH		
3	09/06/2025	09/06/2025		CR		

- Semak status cuti yang telah dimasukkan

Penyelia

Logi ke sistem melalui <http://ipserver/stasv5001w>

Logi Id : myKad

Password : 123456



Hospital Batu Gajah

S-Tas V-5001
HDA INTEGRATED SOLUTION

Sistem Rekod Kehadiran HDA Integrated Solution Sdn. Bhd.

S-Tas V-5001

Login

ID Pengguna

Kata Laluan

Login

Penyelia



Menu penyelia akan dipaparkan apabila pentadbir sistem telah menetapkan pengguna adalah penyelia kepada mana-mana jabatan.

Menu Penyelia akan dipaparkan dibawah menu pengguna

Penyelia

Senarai Kehadiran Harian

Jabatan yang Diselia

PENGURUSAN ▾

Pilih Tarikh (dd/MM/yyyy)

5 ▾

9 ▾

2025 ▾

Papar

Paparan Cetak

No.	Staff No	Name	Kumpulan Waktu Kerja	Tarikh	Masa Masuk	Masa Keluar	Masa Masuk	Masa Keluar
1	840911086071	Ahmad Hasirul b. Chekha	WBF/FLEXI					
2	730909085806	Aishah bt. Asmail @ Ismail	WBF/FLEXI					
3	840424085442	Aminah binti Abdul Hayes	WBF/FLEXI					
4	810509085372	Asmah bt. Ramli	WBF/FLEXI					

Paparan utama menu penyelia Adalah laporan kehadiran kakitangan dibawah seliaan beliau.

Pilihan jabatan boeh dibuat jika seliaan lebih dari satu jabatan
Pilih Tarikh dan klik papar

Senarai Kakitangan

Senarai Kakitangan

Jabatan yang Diselia

PENGURUSAN ▾

Cetak

No.	Staff No	Nama	Tarikh Daftar	Jawatan	Kehadiran
1	840911086071	Ahmad Hasirul b. Chekha	26/10/2021	Pembantu Tadbir (P/O) N22 (TBK1)	
2	730909085806	Aishah bt. Asmail @ Ismail	26/10/2021	Penyelia Asrama N22 (KUP)	

Senarai Kakitangan dalam jabatan seliaan

Pilih pada butang Kehadiran untuk paparkan kehadiran bulanan kakitangan.

Kehadiran Harian

Senarai Kehadiran Harian

Jabatan yang Diselia

PENGURUSAN

Pilih Tarikh (dd/MM/yyyy)

5

6

2025

Papar

Paparan Cetak

No.	Staff No	Name	Kumpulan Waktu Kerja	Tarikh	Masa Masuk	Masa Keluar	Masa Masuk	Masa Keluar
1	840911086071	Ahmad Hasirul b. Chekha	WBF/FLEXI	05/06/2025	13:55	18:00		
2	730909085806	Aishah bt. Asmail @ Ismail	WBF/FLEXI	05/06/2025	07:37	16:38		

Laporan kehadiran kakitangan dibawah seliaan beliau.

Pilihan jabatan boeh dibuat jika seliaan lebih dari satu jabatan
Pilih Tarikh dan klik papar

Kehadiran Bulanan

Senarai Kehadiran Bulanan Untuk Jabatan

Jabatan yang Diselia **PENGURUSAN** ▾

Pilih Tarikh (MM/yyyy) **September** ▾ **2025** ▾ **Papar**

1 of 1 Find | Next

Senarai Kehadiran Bulanan Bagi Jabatan PENGURUSAN Untuk Bulan September/2025

	Hari	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
Bil.	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Ahmad Hasirul b. Chekha	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	
2	Aishah bt. Asmail @ Ismail	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	

Laporan kehadiran bulanan kakitangan dibawah seliaan beliau.
Paparan Secara ringkas samada hadir atau tidak hadir untuk sebulan

Nota Kehadiran

Senarai Nota Kehadiran

Jabatan yang Diketuai **PENGURUSAN** ▼

Cari berdasarkan ☒ Bulanan ☐ Tahunan

Pilih Tarikh (MM/yyyy) **Februari** ▼ **2025** ▼ **Papar**

1 of 1 Find | Next

Senarai Nota Bulanan Bagi Jabatan PENGURUSAN Untuk Bulan September/2025

Bil.	Nama	Tarikh	Masa Masuk	Masa Keluar	Nota	Status	Tarikh Peraku	Ulasan Ketua
------	------	--------	---------------	----------------	------	--------	------------------	-----------------

Paparan nota kehadiran yang diisi oleh kakitangan dalam tempoh sebulan bagi bulan yang dipilih.

Kehadiran Lewat

Senarai Kehadiran Lewat

Jabatan yang Diselia: PENGURUSAN ▾

Tarikh Dari 1 ▾ 6 ▾ 2025 ▾

Tarikh Hingga 5 ▾ 9 ▾ 2025 ▾

1 of 1 Find | Next

Senarai Kehadiran Lewat Kakitangan dari 1/6/2025 Hingga 5/9/2025

Jabatan/Bahagian/Unit : PENGURUSAN

Bil.	Staf ID	Nama	Masa Masuk	Masa Keluar	Lewat	Awal	Tidak Log Masuk	Tidak Log Keluar	Nota

Paparan senarai kehadiran yang lewat bagi bulan yang dipilih

Kehadiran Bermasalah

Senarai Kehadiran Bermasalah

Jabatan yang Diselia **PENGURUSAN** ▾

Cari berdasarkan ☒ Bulanan ☐ Tahunan

Pilih Tarikh (MM/yyyy) **September** ▾ **2025** ▾ **Papar**

1 of 1 Find | Next

Senarai Kehadiran Bermasalah Kakitangan

Bil.	Nama	Tarikh	Masa Masuk	Masa Keluar	Nota	Lewat	Awal
------	------	--------	------------	-------------	------	-------	------

Paparan senarai kehadiran yang bermasalah atau perlanggaran

Tugasan

Senarai Tugasan

Jabatan yang Diselia PENGURUSAN ▾

Cari berdasarkan ☐ Bulanan ☒ Tahunan

Pilih Tarikh (MM/yyyy) September ▾ 2024 ▾ Papar

1 of 1 Find | Next

Senarai Tugasan Bagi Jabatan PENGURUSAN Untuk Bulan September/2024

Bil.	Nama	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Nota	Status	Tarikh Peraku	Ulasan Ketua
1	Asmah bt. Ramli			KURSUS DI HBUK	Telah Diperaku	13/05/2022	
2	Salihah Binti Ahamad Thamizi			Kursus Pengurusan Buku Perkhidmatan & Cuti JKN Perak di HBUK	Telah Diperaku	01/10/2024	

Paparan senarai tugasan menikut bulan atau tahun

Cuti

Laporan | Cuti | Senarai Cuti Jabatan

Jabatan yang Diselia PENGURUSAN

Cari berdasarkan ☐ Bulanan ☒ Tahunan

Pilih Tarikh (MM/yyyy) September 2025 Papar

[Senarai Cuti Jabatan](#) | [Senarai Cuti Kakitangan](#) | [Senarai Ringkasan Cuti](#)

1 of 1 Find | Next

HDA Integrated Solution Sdn. Bhd.
Batu Gajah, Ipoh, Perak
Malaysia



Senarai Cuti Bagi Jabatan PENGURUSAN Untuk Bulan September/2025

Bil.	Nama	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Bilangan Hari	Jenis Cuti	Nota
------	------	-------------	--------------	---------------	------------	------

Paparan senarai kehadiran yang bermasalah atau perlanggaran

Kad Kehadiran

Laporan Bulanan Sistem Perakam Waktu

Nama Pegawai Pelapor: 125238 ,Zulkifly Bin Said

Jawatan: Pembantu Tadbir (P/O) N22

Jabatan: PENGURUSAN

Pilih Tarikh (MM/yyyy) Februari 2025 Papar

1 of 1 Find | Next

Senarai Status Kad Kakitangan

HDA Integrated Solution Sdn. Bhd.
Batu Gajah, Ipoh, Perak



Jabatan : PENGURUSAN

Bulan/Tahun : Februari/2025

Bil.	Nama	Kad Semasa	Masuk Lewat (A)	Keluar Awal (B)	Tidak Lengkap (C)	Bil. Perlanggaran (D)=(A+B+C)	Bil. Diperaku (E)	Bil. Tidak Diperaku (F)	Jumlah (G)=(D-E)	Kad Seterusnya
1	Sulaiman b. Yaacob	Kuning	0	0	0	0	0	0	0	Kuning
2	Zulkifly Bin Said	Kuning	0	0	2	2	0	0	2	Kuning

Paparan senarai kehadiran yang bermasalah atau perlanggaran

Penyelia Roster

Logi ke sistem melalui <http://ipserver/stasv5001w>

Logi Id : myKad

Password : 123456



Hospital Batu Gajah

S-Tas V-5001
HDA INTEGRATED SOLUTION

Sistem Rekod Kehadiran HDA Integrated Solution Sdn. Bhd.

Login

ID Pengguna

Kata Laluan

Login

Penyelia Roster

Penyelia Roster

Roster

- [Kumpulan](#)
- [Pilih Roster](#)
- [Kakitangan](#)
- [Jana Roster](#)
- [Cetak](#)

Menu penyelia roster akan dipaparkan apabila pentadbir sistem telah menetapkan pengguna adalah penyelia roster kepada mana-mana jabatan.

Menu Penyelia roster akan dipaparkan dibawah menu pengguna

Kumpulan

Tambah Kumpulan Roster

Jabatan

HEMODIALISIS ▾

Refresh

Nama Kumpulan Roster

Catatan

Save

Bil.	<u>Id. Roster</u>	<u>Nama Kumpulan Roster</u>	<u>Jabatan</u>	<u>Pegawai</u>	<u>Catatan</u>	<u>Hapus</u>
1	110	HEMODIALISIS	HEMODIALISIS	Ahmad Farid b. Adam	HEMODIALISIS	[Hapus]

Wujudkan Kumpulan roster

1. Pilih Jabatan
2. Masukkan Nama Kumpulan Roster
3. Catatan
4. Simpan

Pilih Roster

Sila Pilih

Pilih Semua

Tidak Pilih Semua

Bil.	<u>Id</u>	<u>Jenis</u>	<u>Keterangan</u>	<u>Nama Shift</u>	<u>Mula</u>	<u>Tamat</u>	<u>Pilih ?</u>
1	1 HK/10-2	HK/10-2	HK/10pg-2ptg	Shift Biasa	07:00	02:00	☐
2	1 HK/10-6	HK/10-6	HK/10pg-6ptg	Shift Biasa	07:00	02:00	☐
3	1 HK/2-6	HK/2-6	HK/2ptg-6ptg	Shift Biasa	07:00	02:00	☐

>>Pilih>>

Senarai Pilihan

Pilih Semua

Tidak Pilih Semua

Hapus

Bil.	<u>Row Id</u>	<u>Id</u>	<u>Keterangan</u>	<u>Nama Shift</u>	<u>Mula</u>	<u>Tamat</u>	<u>Pilih ?</u>
1	8532	--	Tiada Roster	Semua Shift	08:00	05:00	☐
2	8456	20 LO	LEPAS OC HAKIKI 8AM-5PM	Patology	08:00	05:00	☐
3	8454	20 OC(W)	On Call (Hari Cuti)	Patology	08:00	08:00	☐
4	8458	20 WP	Waktu Pejabat	Patology	08:00	05:00	☐
5	8459	20 WP/LC	WP/LONG CALL	Patology 8	08:00	05:00	☐

Wujudkan Kumpulan roster

1. Klik Pilih pada jadual kiri
2. Klik pada button pilih untuk masuk ke senarai pilihan sebelah kanan
3. Catatan
4. Simpan

Kakitangan

Tambah Kakitangan Kepada Roster

Bulan/Tahun /

Jabatan

Nama Kumpulan Roster

[+ Tambah dari Jabatan](#) | [+ Tambah dari Kakitangan](#)

Senarai Kakitangan Dalam Kumpulan Roster

Bil.	<u>Id. Roster</u>	<u>Susunan</u>	<u>Nama</u>	<u>Jabatan</u>	Hapus	Hapus ?
1	1988	1	Siti Nor Khalilah Bt. Hj Hussain	PATOLOGY	[Hapus]	☐
2	1982	2	Azmawati bt. Yen	PATOLOGY	[Hapus]	☐
3	1989	3	Zawani Binti Othman	PATOLOGY	[Hapus]	☐

Pilih Kakitangan

1. Pilihan kakitangan dari Jabatan atau Senarai Kakitangan
2. Kemasikini susunan dalam roster
3. Catatan
4. Simpan

Jana Roster

Senarai Staff

Bulan/tahun /

Jabatan

Kumpulan Roster

Pilih Paparan Roster [Petunjuk Shift](#)

Paparan Roster Hari 1-15

Bil.	ID Row	Nama	1	2	3	4	5	6	7
1	25273	Asmah bt. Zakaria	20 WP/LC	42 OC/WP	38 PG(J)	38 PG(J)	--	--	--
2	25276	Aziz b. Ismail	--	--	--	CR	--	--	--

Pilih Paparan Roster [Petunjuk Shift](#)

initial Roster Kepada Kakitangan

Proses Jana Roster

Untuk kali pertama, Klik button Initialize Roster

Button Reset Roster – digunakan untuk kembalikan semua roster ke default iaitu --

Jana Roster

Pilih Paparan Roster [Roster Hari 1-15](#) [Roster hari 16-31](#) [Kemaskini Roster](#) [Kemaskini Kehadiran](#) [Petunjuk Shift](#) [Kemaskini Nota Cuti](#)

initial Roster Kepada Kakitangan

[Intialize Roster](#) [Reset Roster](#)

Papar dan Kemaskini Roster

1. Pilih Bulan, Jabatan dan Kumpulan Roster
2. Klik Refresh
3. Pilih Paparan Roster Hari 1-15/Roster Hari 16-31
4. Pilih Roster Kakitangan Bertugas
5. Klik Kemaskini Roster

Button Kemaskini Kehadiran – Adalah untuk proses roster kepada kehadiran kakitangan. Ini perlu apabila roster Dijana selepas kehadiran di ambil dari reader.