



## JABATAN KESIHATAN NEGERI KEDAH

## BORANG PELANTIKAN BARU / KEMASKINIAN MAKLUMAT

## PENYELARAS ICT

## A. MAKLUMAT LANTIKAN

Nama PTJ : \_\_\_\_\_

Alamat :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Butiran Penyelaras ICT. Sila tandakan :

 i) Tiada perubahan ii) Lantikan Baru iii) Pertukaran / Kemas kini

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_ Gred : \_\_\_\_\_

No. Tel Pejabat : \_\_\_\_\_ No. Tel Bimbit : \_\_\_\_\_

Alamat E-Mel : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_ No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

## B. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

No. Tel Pejabat : \_\_\_\_\_ Tandatangan /  
Cop Rasmi : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\* Sila kembalikan borang yang lengkap melalui emel [jamilahharun@moh.gov.my](mailto:jamilahharun@moh.gov.my) dan [iswana.ahmad@moh.gov.my](mailto:iswana.ahmad@moh.gov.my).