

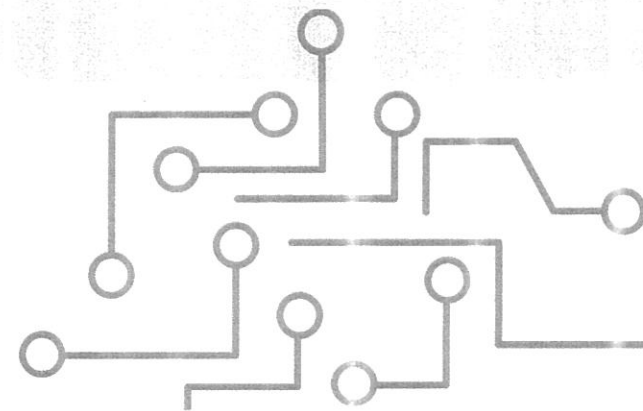


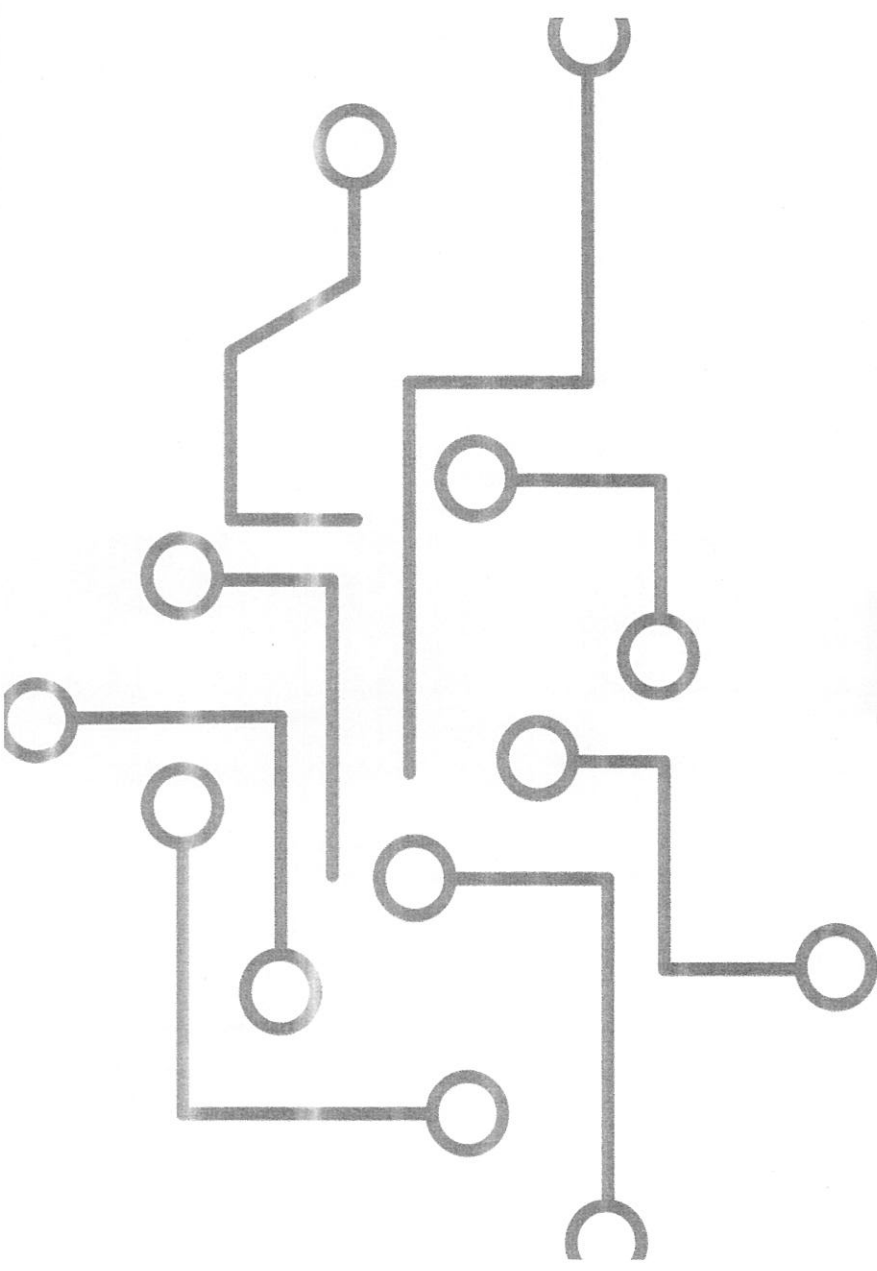
Jabatan Perkhidmatan Awam

SESI LIBAT URUS

SESI LIBAT URUS PELAKSANAAN PROGRAM PEMBANGUNAN PENJAWAT AWAM DALAM BIDANG BAHARU

**7 Disember 2023 (Khamis)
Bilik Mesyuarat Utama, JPA**





LATAR BELAKANG

Intipati Pengumuman YAB Perdana Menteri dalam Majlis Anugerah Inovasi Perdana Sektor Awam (AIPSA) 2023 pada 7 November 2023

Penyaluran peruntukan

RM30 juta hingga RM40 juta bagi melatih dan memberi **pendedahan** kepada penjawat awam muda dalam **bidang baharu**



Tujuan

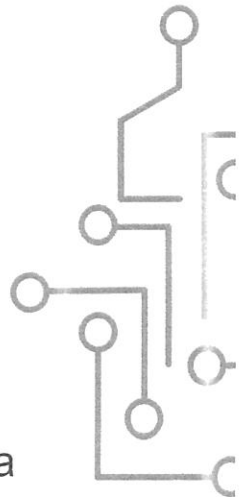
Mengurangkan kebergantungan terhadap **konsultan luar** yang menelan kos tinggi

Kerjasama strategik

Universiti terkemuka dan **syarikat swasta**

Contoh bidang baharu

- kecerdasan buatan (AI)
- teknologi makanan
- peralihan tenaga
- keselamatan siber
- transformasi digital
- persempadanan negara



OBJEKTIF

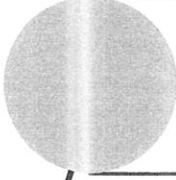
PROGRAM PEMBANGUNAN BIDANG TUJAHAN BAHARU



Membangunkan kepakaran dalaman



Mengurangkan kebergantungan kepada perunding luar



Memberi pendedahan yang bermakna kepada pegawai untuk mempelajari bidang-bidang baharu bagi tujuan pembangunan negara



Mengoptimumkan peruntukan Kerajaan



2 MODEL PELAKSANAAN

1. KURSUS JANGKA SEDERHANA

- Program latihan dalam pelbagai bidang tujahan baharu bagi tempoh 6 – 12 bulan
- Bahagian Pembangunan Modal Insan (BMI), JPA

2. PROGRAM SANGKUTAN

- Program sangkutan di GLC atau syarikat swasta bagi tempoh 6 - 24 bulan dengan menggunakan pakai MyPPSM Ceraian UP.2.1.1.: Dasar & Prosedur Penempatan Pegawai di bawah PCF
- SUPREME, Bahagian Perkhidmatan, JPA



PROGRAM SANGKUTAN

SUPREME, BAHAGIAN PERKHIDMATAN (BK), JPA



PROGRAM SANGKUTAN

Berdasarkan MyPPSM Ceraian UP.2.1.1.:

Dasar & Prosedur Penempatan Pegawai di bawah Program Penempatan Silang (*Cross Fertilisation Programme – PCF*)

Peserta
**Gred 52, 54 &
JUSA C**

Pelaksana
PSM Kementerian

Tempoh penempatan
6 - 24 bulan

Pelaksanaan
**Bermula
suku pertama
tahun 2024**



PERANAN KEMENTERIAN

Berdasarkan MyPPSM Ceraian UP.2.1.1.:

Dasar & Prosedur Penempatan Pegawai di bawah PCF

1. Bidang

Kementerian mengenalpasti bidang strategik yang bersesuaian

2. Peserta

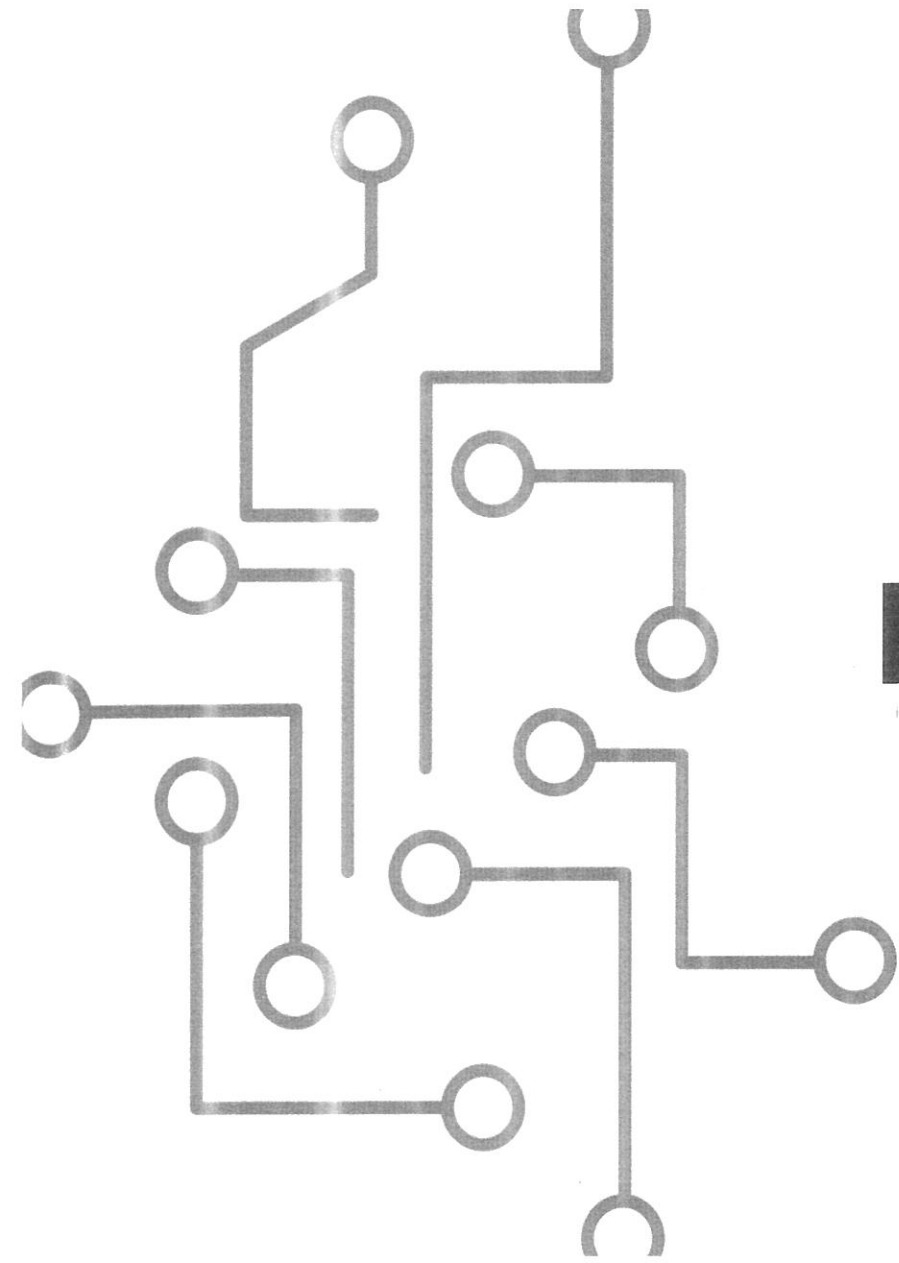
Kementerian mengenalpasti pegawai yang layak

3. Agensi penerima

- Kementerian mengenalpasti agensi penerima yang bersesuaian
- Kementerian mengadakan sesi libat urus bersama agensi penerima
- Kementerian melaksanakan proses dan penempatan program sangkutan

4. Khidmat nasihat

- JPA akan memberi khidmat nasihat kepada kementerian mengenai dasar dan prosedur pelaksanaan program sangkutan
- JPA akan memantau program sangkutan yang dilaksanakan oleh kementerian dari semasa ke semasa



Perkongsian Pelaksanaan PCF

SUPREME, BAHAGIAN PERKHIDMATAN (BK), JPA

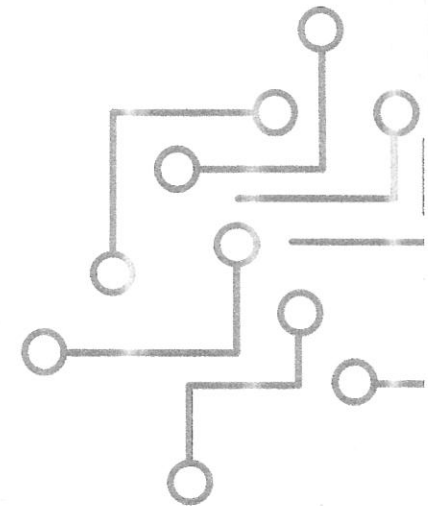
PCF

Objektif

Satu program penempatan untuk pegawai perkhidmatan awam di peringkat pengurusan pertengahan bagi tempoh 6-24 bulan di sektor swasta, awam atau organisasi antarabangsa.

MYPPSM Ceraian UP.2.1.1.: Dasar & Prosedur Penempatan Pegawai di bawah PCF

- 1 Mendedahkan pegawai kepada pengetahuan dan kemahiran melalui pengalaman penempatan di organisasi lain
- 2 Meningkatkan keupayaan kepimpinan dan pengurusan pegawai dalam persekitaran dan tadbir urus organisasi berbeza
- 3 Mendedahkan pegawai dengan budaya berprestasi tinggi supaya budaya tersebut boleh diadaptasi dan diamalkan apabila pegawai kembali berkhidmat dengan agensi asal



Pemantauan Program

Bagi memastikan program dilaksanakan selari dengan hasrat dan objektif, urus setia akan memantau belaksanaan program dari semasa ke semasa sepanjang tempoh penempatan

Penilaian prestasi & program

oleh penyelia & pegawai,
2 kali sepanjang program

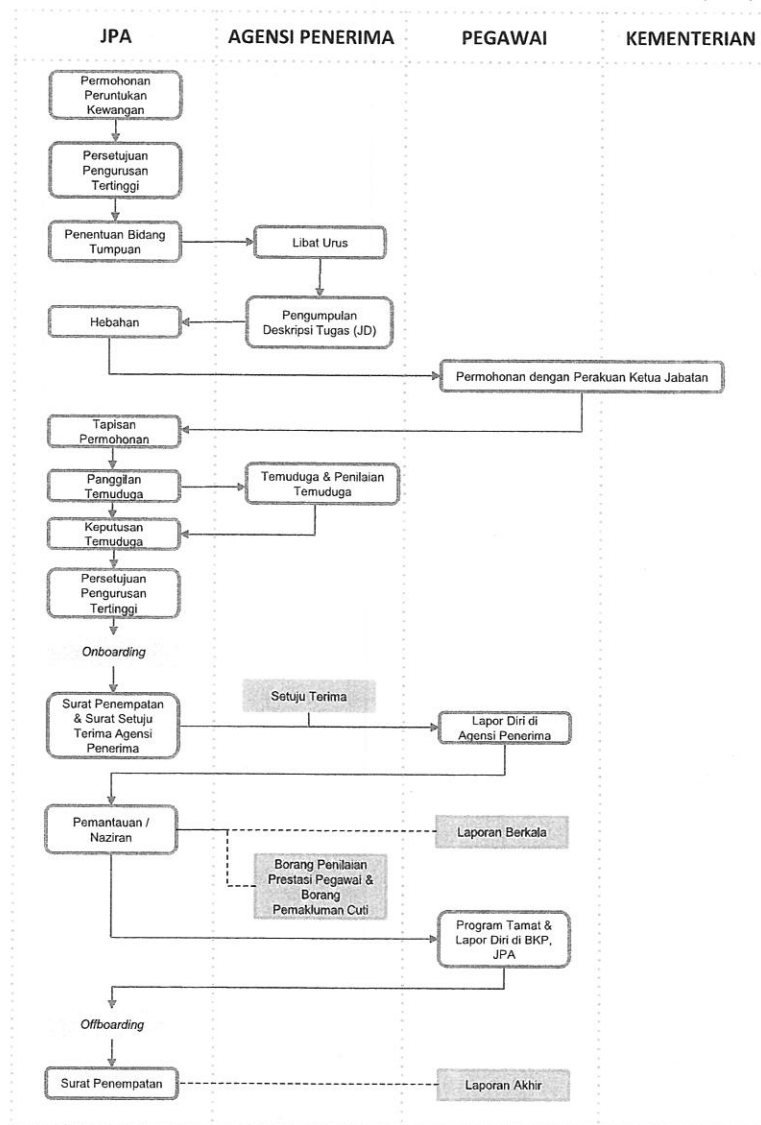
Sesi Naziran/ Libat Urus

bersama pegawai & agensi
penerima

Laporan berkala

3 kali sepanjang penempatan

CARTA ALIR PELAKSANAAN PROGRAM PENEMPATAN SILANG (PCF)





Panduan Pelaksanaan Program Sangkutan

KRITERIA PEMILIHAN PESERTA

Mencapai markah LNPT >90% bagi
3 tahun berturut-turut
(2020, 2021 & 2022)



Bebas daripada sebarang
pertuduhan / tindakan tatatertib &
dakwaan mahkamah



Mempunyai penguasaan
Bahasa Inggeris (lisan &
bertulis) yang baik



Resourceful dan mampu
bekerja dengan pemantauan
minima



Gred 52, 54 & JUSA C
dari pelbagai skim perkhidmatan



Mudah menyesuaikan diri di
persekitaran baru & mempunyai
kemahiran **interpersonal** yang baik



CADANGAN PROSES PELAKSANAAN

Pengenalpastian pegawai, bidang baharu & agensi penerima berpotensi

- Deskripsi tugas (JD) oleh agensi penerima berdasarkan bidang & pegawai yang telah dikenalpasti

Perakuan agensi penerima & Persetujuan KSU Kementerian*

- Surat setuju terima agensi penerima

Pemantauan oleh urus setia bersama pegawai & agensi penerima

- Surat penempatan pegawai

Penilaian program & prestasi pegawai

- Surat penempatan pegawai

- Permohonan jawatan tambahsentara

Libat urus Kementerian dan agensi penerima

Pegawai lapor diri

- Borang pemakluman cuti
- Borang penilaian prestasi pegawai
- Laporan berkala

Pegawai kembali lapor diri ke kementerian

- Borang pemakluman cuti
- Borang penilaian prestasi pegawai & program
- Laporan akhir

*Nota: Cadangan garis masa ini boleh disesuaikan sewajarnya oleh Kementerian



**PEMAKAIAN MYPPSM U.P. 2.1.1 BAGI
PELAKSANAAN PROGRAM SANGKUTAN**

DASAR & PROSEDUR PENEMPATAN PEGAWAI PROGRAM SANGKUTAN

Bil.	Perkara	MyPPSM PCF	Keterangan Ringkas	Pemakaian untuk Program Sangkutan
1	Definisi Agensi Swasta	5	<ul style="list-style-type: none"> • Agensi swasta: Agensi selain agensi awam dan GLC. Pihak berkuasa berkanun yang diasingkan saraannya dan NGO juga dikategori sebagai agensi swasta • GLC dan syarikat swasta termasuk dalam definisi ini 	KEKAL
2	Kelayakan Pegawai	7	<ul style="list-style-type: none"> • Tiada penetapan spesifik gred dan skim perkhidmatan pegawai • Kriteria kelayakan pegawai 	KEKAL (Peserta Program Sangkutan dalam kalangan pegawai gred 52, 54 & JUSA C)
3	Persetujuan	6(a)	<ul style="list-style-type: none"> • Penempatan tertakluk kepada persetujuan AA & AP • Arahan Ketua Jabatan, tidak perlu persetujuan pegawai. Jika ingkar, tata tertib dikenakan 	KEKAL
4	Tempoh Penempatan	6(f) & 17	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 6 bulan, maksimum 24 bulan 	KEKAL

DASAR & PROSEDUR PENEMPATAN PEGAWAI PROGRAM SANGKUTAN

Bil.	Perkara	MyPPSM PCF	Keterangan Ringkas	Pemakaian untuk Program Sangkutan
5	Penilaian Prestasi Tahunan	6(i)	<ul style="list-style-type: none"> Dibuat oleh AP berdasarkan kaedah penilaian prestasi berkuatkuasa di AA 	<ul style="list-style-type: none"> KEKAL bagi pegawai gred 52 & 54 Bagi pegawai JUSA C, berdasarkan tempoh penempatan: <ul style="list-style-type: none"> a) kurang 12 bulan – KEKAL b) lebih 12 bulan atau/dan melangkau tahun – sesuaikan KPI pegawai di AP
6	Jawatan ditinggalkan	6(d)	<ul style="list-style-type: none"> Jawatan sedia ada yang ditinggalkan perlu direkod sebagai jawatan tambahsentara penempatan silang Jawatan tersebut <u>TIDAK</u> boleh diisi secara penempatan hakiki, penanggungungan kerja, pemangkuan, kenaikan pangkat & lantikan lain 	<p>KEKAL</p> <p>JPA akan memberi PENGECUALIAN bertulis melalui surat edaran kepada Kementerian supaya jawatan tambahsentara yang ditinggalkan boleh ditanggung kerja</p>
		9(c)	<ul style="list-style-type: none"> Kemuka permohonan untuk merekod perjawatan yang ditinggalkan sebagai jawatan tambahsentara penempatan silang kepada BPO sekurang-kurangnya 1 bulan daripada tarikh pelaksanaan program 	

DASAR & PROSEDUR PENEMPATAN PEGAWAI PROGRAM SANGKUTAN

Bil.	Perkara	MyPPSM PCF	Keterangan Ringkas	Pemakaian untuk Program Sangkutan
7	Prosedur Penempatan (agensi awam - agensi swasta)	9 (a)	<ul style="list-style-type: none"> AA & AP berbincang & bersetuju dengan syarat program serta skop tugas pegawai 	KEKAL
		9(b)	<ul style="list-style-type: none"> AA & AP mengenalpasti & peraku pegawai untuk penempatan program 	KEKAL
		9(d) (i)	<ul style="list-style-type: none"> Agensi awam mengeluarkan arahan & syarat penempatan seperti Lampiran UP.2.1.1(B) , dengan salinan kepada AP; dan BK JPA (gunasama di bawah KPPA) atau Ketua Perkhidmatan masing-masing (perkhidmatan lain) 	KEKAL
		9(f)	<ul style="list-style-type: none"> AP menentukan had kuasa dan skop tugas serta maklumkan kepada pegawai 	KEKAL
8	Emolumen	5	<ul style="list-style-type: none"> Definisi emolumen 	KEKAL
		11	<ul style="list-style-type: none"> Dibayar oleh AA mengikut gred jawatan yang disandang oleh pegawai di AA 	KEKAL

DASAR & PROSEDUR PENEMPATAN PEGAWAI PROGRAM SANGKUTAN

Bil.	Perkara	MyPPSM PCF	Keterangan Ringkas	Pemakaian untuk Program Sangkutan
9	Elaun & kemudahan	12(b)	<ul style="list-style-type: none"> Layak diberi oleh AA masing-masing mengikut gred jawatan yang disandang oleh pegawai di AA tertakluk kepada prinsip & kriteria pemberian serta peraturan yang berkuatkuasa pegawai yang diarah untuk melaksanakan suatu tugas rasmi layak untuk menuntut elaun, kemudahan dan bayaran kerana menjalankan tugas rasmi yang akan ditanggung oleh AP. 	<ul style="list-style-type: none"> Kemudahan JUSA C - KRJ, kad inden petrol & kad touch n go KEKAL diberikan kepada pegawai seperti ketetapan dalam WP 4.1 <p style="text-align: center;">KEKAL</p>
		Surat MOF bertarikh 20 Mei 2013	<ul style="list-style-type: none"> Surat kelulusan MOF meluluskan kadar elaun bulanan PCF (RM800 – jarak lingkungan 80km, RM1,500 – jarak melebihi lingkungan 80km) Kelulusan bersyarat: JPA sebagai penyelaras utama serta melaksana kajian <i>outcome & gap analysis</i> program 	<ul style="list-style-type: none"> Kelulusan dasar dan kadar elaun khas PCF oleh MOF melalui surat bertarikh 20 Mei 2013, boleh digunapakai oleh Kementerian untuk bayaran elaun khas Program Sangkutan. JPA akan mengemukakan surat edaran kepada Kementerian berkenaan perkara ini. Sebarang perubahan dasar dan kadar elaun tersebut, Kementerian perlu merujuk MOF.
		13	<ul style="list-style-type: none"> Permohonan kemudahan perumahan, kenderaan & komputer serta lain-lain kemudahan ditentukan dari semasa ke semasa, pegawai kemuka kepada AA 	KEKAL

DASAR & PROSEDUR PENEMPATAN PEGAWAI PROGRAM SANGKUTAN

Bil.	Perkara	MyPPSM PCF	Keterangan Ringkas	Pemakaian untuk Program Sangkutan
9	Elaun & Kemudahan <i>(samb.)</i>	14	<ul style="list-style-type: none"> Kemudahan rumah kediaman & kuarters , dan kemudahan rawatan perubatan di klinik & hospital panel semasa di AA, <u>dikekalkan</u> & ditanggung oleh AA sepanjang program 	KEKAL
		15	<ul style="list-style-type: none"> AP boleh beri elaun & kemudahan lain berdasarkan kelayakan yang ditetapkan oleh AP 	KEKAL
10	Pengurusan Rekod Perkhidmatan	16	<ul style="list-style-type: none"> AA bertanggungjawab kemas kini rekod perkhidmatan pegawai AP diberi tanggungjawab sementara untuk mengurus hal-hal perkhidmatan tertentu (cuti rehat, cuti sakit, cuti tanpa rekod dll) Salinan rekod dikemukakan kepada AA setiap 3 bulan Sebarang urusan memerlukan kelulusan Ketua Jabatan, dikemukakan kepada AA melalui AP 	KEKAL
11	Pembangunan dalam Perkhidmatan	18	<ul style="list-style-type: none"> Pegawai <u>tidak dibenarkan</u> untuk memohon kursus yang tidak disyaratkan sebagai kursus pembangunan dalam skim perkhidmatannya 	KEKAL
12	Kenaikan Pangkat dalam Tempoh Program	20	<ul style="list-style-type: none"> Boleh dipertimbangkan dalam tempoh program oleh AA Sekiranya pegawai dinaikkan pangkat dan penempatan program dipersetujui diteruskan, perakuan semula hendaklah dibuat oleh AP berdasarkan gred kenaikan pangkat yang diluluskan Skop tugas pegawai ditentukan semula setaraf dengan jawatan kenaikan pangkat 	KEKAL

DASAR & PROSEDUR PENEMPATAN PEGAWAI PROGRAM SANGKUTAN

Bil.	Perkara	MyPPSM PCF	Keterangan	Pemakaian untuk Program Sangkutan
13	Penyediaan Laporan Pencapaian	21	<ul style="list-style-type: none"> • Selepas tamat program, pegawai menyediakan laporan mengenai pelaksanaan & pencapaian tugas • Pegawai dikehendaki berkongsi pengalaman & amalan terbaik boleh diadaptasi di AA 	KEKAL
14	Tatatertib	22	<ul style="list-style-type: none"> • Pegawai masih tertakluk kepada peraturan tatatertib & etika bekerja sebagai pegawai awam • Tatatertib pegawai ialah Pihak Berkuasa Tatatertib di AA • Pegawai perlu hormati peraturan disiplin & etika kerja AP 	KEKAL
15	Pemendekan Tempoh Penempatan	24	<ul style="list-style-type: none"> • Tertakluk kepada rundingan AA & AP • Beri notis bertulis sekurang-kurangnya 30 hari sebelum program tamat • AA atau AP boleh memendekkan tempoh notis atau menamatkan penempatan pegawai dengan serta merta 	KEKAL
16	Kembali ke AA	26	<ul style="list-style-type: none"> • Selepas tamat program, pegawai kembali ke AA • Pegawai yang kembali ke AA tidak berhak menuntut sebarang faedah tambah yang diterima semasa program di AP 	KEKAL
17	Persaraan / Kematian dalam Perkhidmatan	27	<ul style="list-style-type: none"> • Faedah persaraan & faedah terbitan yang layak dipertimbangkan adalah berdasarkan undang-undang pencen berkuatkuasa kepada pegawai 	KEKAL
18	Hubungan Perkhidmatan Hakiki	30	<ul style="list-style-type: none"> • Program ini tidak akan menjejaskan perkhidmatan hakiki dan tempoh perkhidmatan pegawai tidak terputus 	KEKAL
19	Penyelarasan & Pemantauan	32	<ul style="list-style-type: none"> • Walaupun JPA bertindak sebagai agensi penyelaras, urusan perjawatan & penempatan akan diuruskan oleh agensi seperti di perenggan 8 dan 9 MyPPSM ini 	KEKAL
		33	<ul style="list-style-type: none"> • Agensi awam dikehendaki mengemukakan maklumat urusan penempatan program kepada BK, JPA 	KEKAL

AA – Agensi Asal, AP – Agensi Penerima

TINDAKAN SUSULAN KEMENTERIAN

Seperti dinyatakan dalam surat Jabatan ini bertarikh 27 November 2023, setiap Kementerian dimohon untuk mengemukakan **maklum balas** mengenai kedua-dua program tersebut **sebelum/pada 31 Disember 2023** kepada pegawai JPA berikut:

PROGRAM SANGKUTAN (SUPREME, BK)

KURSUS JANGKA SEDERHANA (BMI)

Cik Anis Syairah binti Subki

Ketua Penolong Pengarah

anis.subki@jpa.gov.my

03 8885 4016

Puan Nurmahizan binti

Mokhtar

Ketua Penolong Pengarah

dasarlatihan@jpa.gov.my

03 8885 3060

Encik Mohamad Nazmi bin

Ismail

Ketua Penolong Pengarah

sc.bmi@jpa.gov.my

03 8885 3056

Puan Sara Othman

Penolong Pengarah

sara.othman@jpa.gov.my

03 8885 4132

Puan Nur Taqiyyah binti

Mohamad Kamil

Penolong Pengarah

dasarlatihan@jpa.gov.my

03 8885 3414

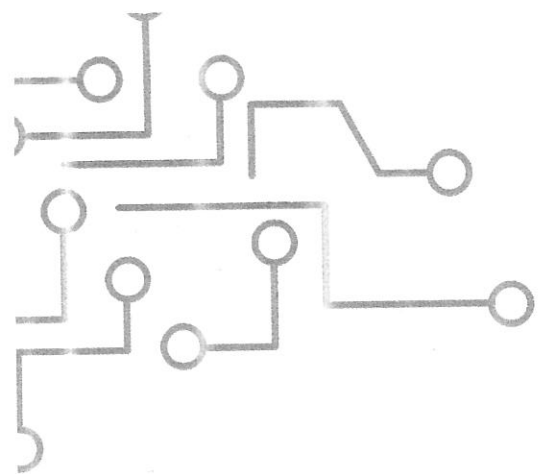
Puan Norazlina binti Abd

Hamid

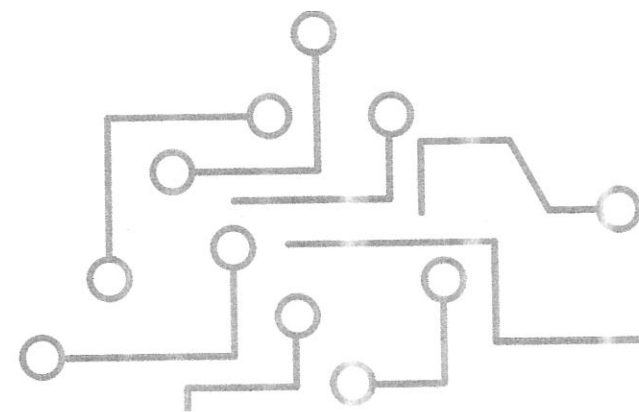
Penolong Pengarah

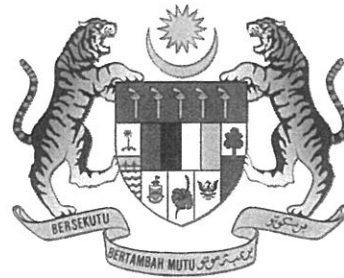
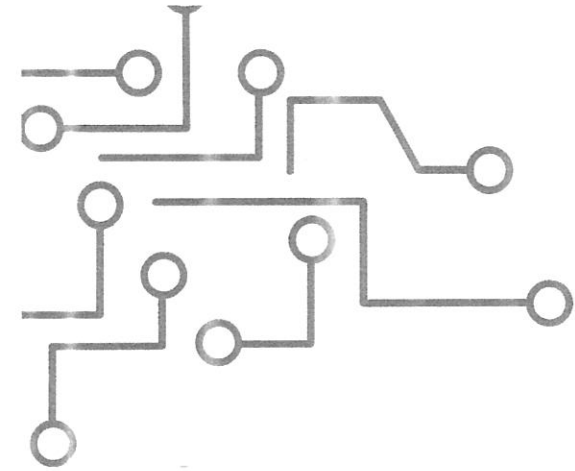
sc.bmi@jpa.gov.my

03 8885 3347



Sekian, terima kasih

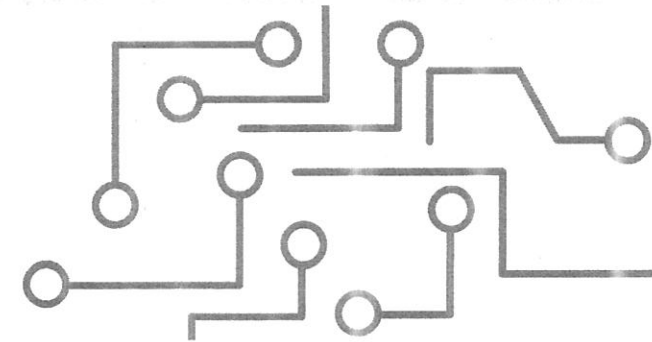




Jabatan Perkhidmatan Awam

PELAKSANAAN PROGRAM PEMBANGUNAN PENJAWAT AWAM DALAM BIDANG TUJAHAN BAHARU

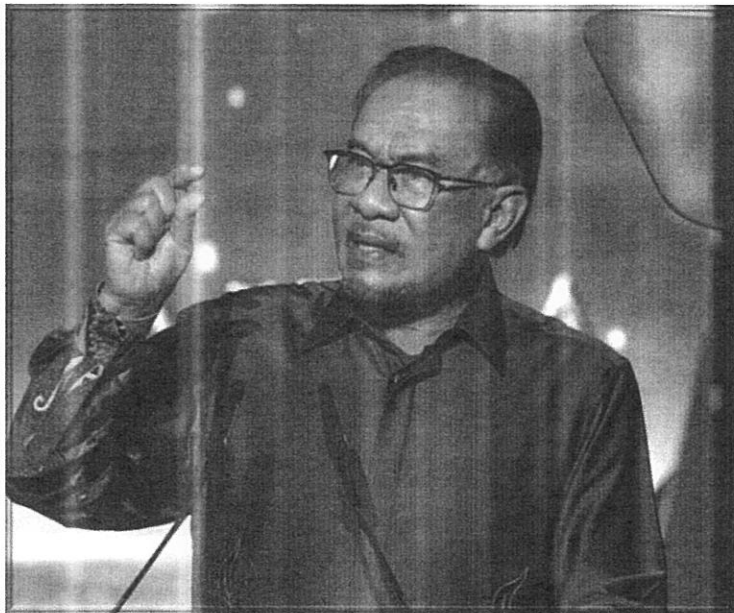
20 November 2023 (Isnin)



Intipati Pengumuman YAB Perdana Menteri dalam Majlis Anugerah Inovasi Perdana Sektor Awam (AIPSA) 2023 pada 7 November 2023

Penyaluran peruntukan

RM30 juta hingga RM40 juta bagi melatih dan memberi pendedahan kepada penjawat awam muda dalam bidang baharu



Tujuan

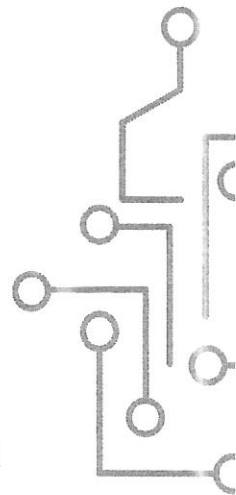
Mengurangkan kebergantungan terhadap konsultan luar yang menelan kos tinggi

Kerjasama strategik

Universiti terkemuka dan syarikat swasta

Contoh bidang baharu

- kecerdasan buatan (AI)
- teknologi makanan
- peralihan tenaga
- keselamatan siber
- transformasi digital
- persempadanan negara



OBJEKTIF

PROGRAM PEMBANGUNAN BIDANG TUJAHAN BAHARU



Membangunkan kepakaran dalaman

Mengurangkan kebergantungan kepada perunding luar

Memberi pendedahan yang **bermakna** kepada pegawai untuk mempelajari bidang-bidang baharu bagi tujuan pembangunan negara

Mengoptimumkan peruntukan Kerajaan



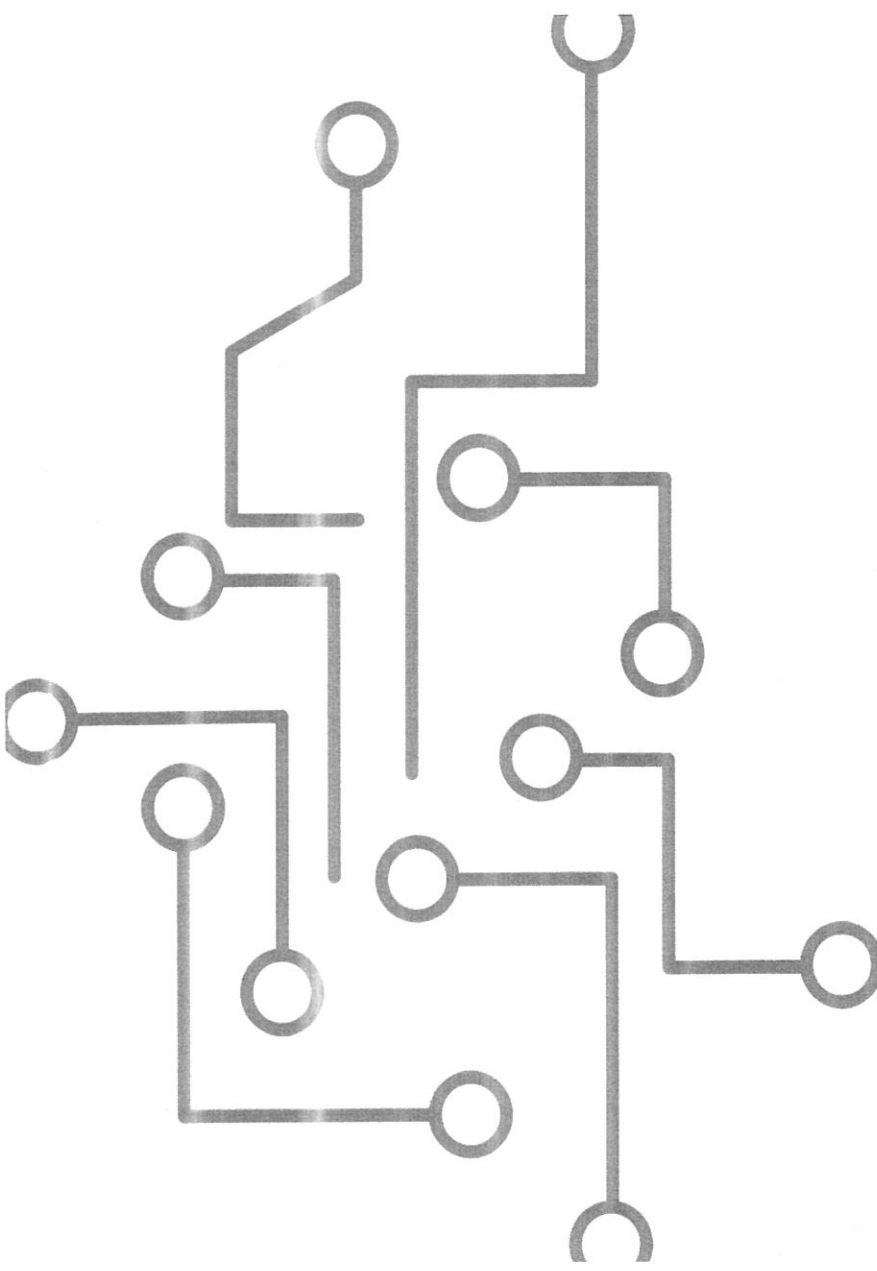
MEMANDANG KE HADAPAN MODEL PELAKSANAAN

1. KURSUS JANGKA SEDERHANA

Program latihan dalam pelbagai bidang tujahan baharu bagi tempoh 6 – 12 bulan

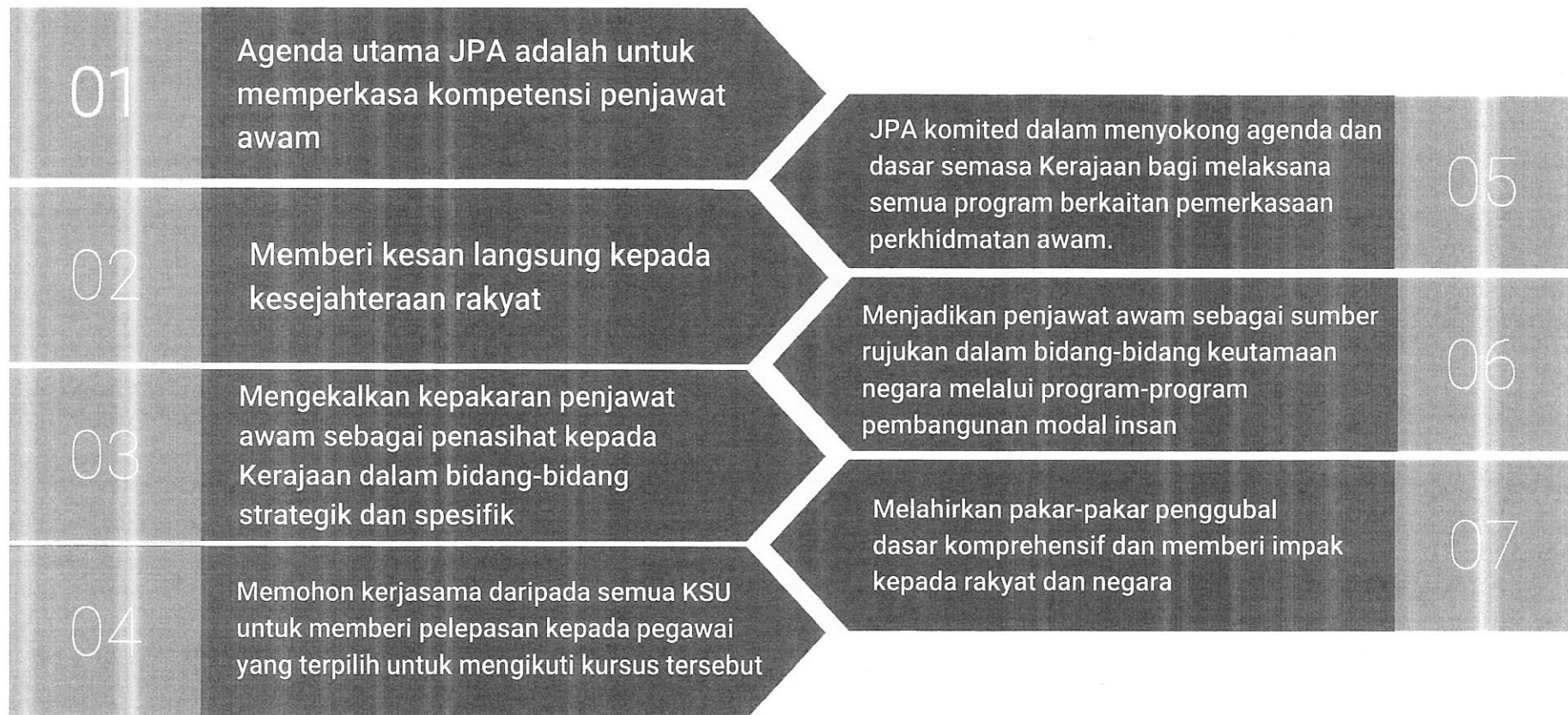
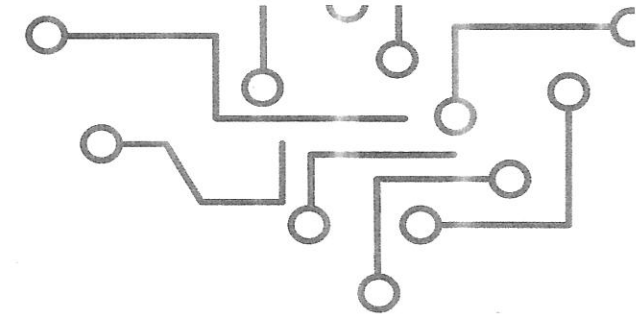
2. PROGRAM SANGKUTAN

Program sangkutan di GLC atau swasta bagi tempoh 6 - 24 bulan dengan menggunakan MyPPSM Ceraian UP.2.1.1.:
Dasar & Prosedur Penempatan Pegawai di bawah PCF



KURSUS
JANGKA SEDERHANA

MEMANDANG KE HADAPAN KURSUS JANGKA SEDERHANA



CADANGAN PROGRAM KURSUS JANGKA SEDERHANA

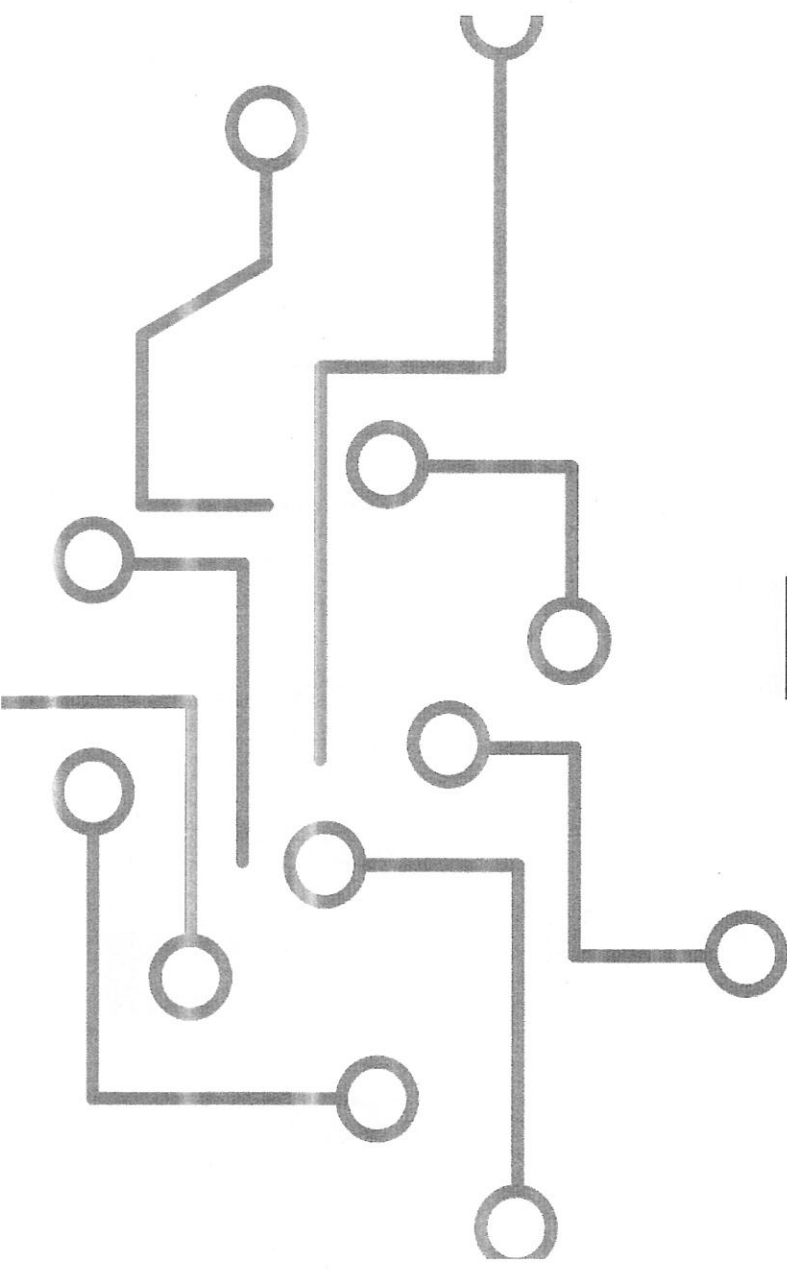
BIDANG TUJAHAN		NEGARA / AGENSI PENGANJUR	TEMPOH	SASARAN PESERTA
1	Keterjaminan Makanan	New Zealand	6 bulan	Pegawai KPKM / Jabatan dan Agensi di bawahnya
2	Pengurusan Bencana	JICA/Jepun	6 bulan	MET Malaysia, BOMBA, SMART, NADMA
3	Pengurusan Bencana	NHI/Korea Selatan	6 bulan	NADMA, MET Malaysia, BOMBA, SMART
4	Keselamatan Siber	QMUL UK	6 bulan	Pegawai Teknologi Maklumat
5	Keselamatan Siber	Melbourne Business School	6 bulan	Pegawai Teknologi Maklumat

CADANGAN PROGRAM KURSUS JANGKA SEDERHANA

	BIDANG TUJAHAN	NEGARA / AGENSI PENGANJUR	TEMPOH	SASARAN PESERTA
6	Kecerdasan Buatan (AI)	HCL Tech India	6 bulan - 1 tahun	Pegawai Teknologi Maklumat
7	Kecerdasan Buatan (AI)	University of Manchester, UK	6 bulan	Pelbagai skim / Pelbagai kementerian
8	Kecerdasan Buatan (AI)	University of Edinburgh (AI Planning), UK	6 bulan	Pelbagai skim / Pelbagai kementerian
9	Transformasi Digital Sektor Awam	Talinn University, Estonia	6 bulan	Pelbagai skim / Pelbagai kementerian
10	Transformasi Komunikasi Digital	Judge Business School, Cambridge University, UK	6 bulan	KKD

CADANGAN PROGRAM KURSUS JANGKA SEDERHANA

BIDANG TUJAHAN		NEGARA / AGENSI PENGANJUR	TEMPOH	SASARAN PESERTA
11	Ekosistem Inovasi	TUM International, Jerman	6 bulan	Pelbagai skim / Pelbagai kementerian
12	Social Media Marketing	Saïd Business School, University of Oxford, UK	6 bulan	Pelbagai skim / Pelbagai kementerian
13	Smart City and Digital Government	Korea Selatan	6 bulan	KPKT dan Kerajaan Negeri
14	Teknologi Perubatan	Max Planck Institute & Helmholtz Association, Jerman	6 bulan – 1 tahun	KKM / MARDI



PROGRAM SANGKUTAN



MEMANDANG KE HADAPAN PROGRAM SANGKUTAN

Berdasarkan MyPPSM Ceraian UP.2.1.1.:

Dasar & Prosedur Penempatan Pegawai di bawah PCF

Kriteria peserta
Gred 52 – JUSA C

Pelaksana
PSM Kementerian

Tempoh pelaksanaan
6 - 24 bulan

Pelaksanaan
Bermula
suku pertama
tahun 2024



MEMANDANG KE HADAPAN KEMENTERIAN

Berdasarkan MyPPSM Ceraian UP.2.1.1.:

Dasar & Prosedur Penempatan Pegawai di bawah PCF

1. Bidang

Kementerian mengenalpasti bidang strategik yang bersesuaian

2. Peserta

Kementerian mengenalpasti pegawai yang layak

3. Agensi penerima

- Kementerian mengenalpasti agensi penerima yang bersesuaian
- Kementerian mengadakan sesi libat urus
- Kementerian melaksanakan proses dan penempatan program sangkutan

4. Khidmat nasihat

- JPA akan memberi khidmat nasihat kepada kementerian mengenai dasar dan prosedur pelaksanaan program sangkutan
- JPA akan memantau program sangkutan yang dilaksanakan oleh kementerian dari semasa ke semasa



TINDAKAN KEMENTERIAN

Maklumat tersebut perlu dikemukakan kepada
JPA sebelum/pada 31 Disember 2023

1

Mengemukakan senarai nama pegawai terlatih yang sedia ada dan bidang tujahan sedia ada

2

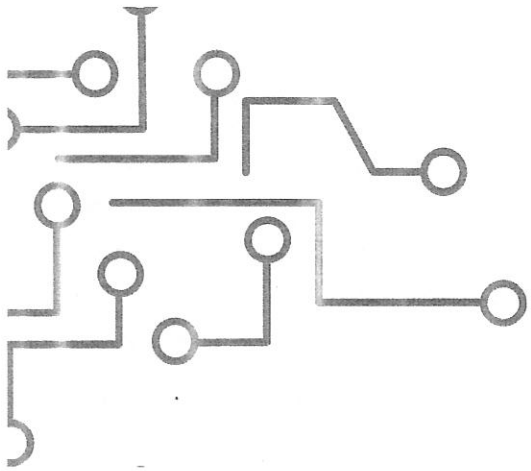
Melaksanakan analisis keperluan latihan (*training-need analysis* – TNA) bagi mengenalpasti keperluan latihan

3

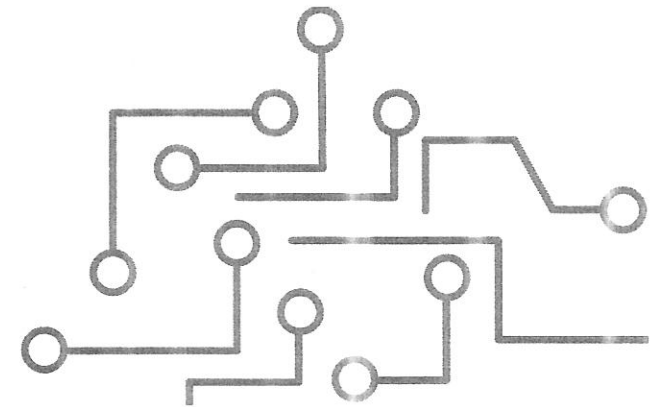
Mengemukakan senarai cadangan program sangkutan dan program latihan yang diperlukan

4

Mengemukakan senarai calon pegawai dan bidang tujahan baharu



Sekian, terima kasih



PROGRAM SANGKUTAN

MAKLUM BALAS KEMENTERIAN/JABATAN

BIL.	KEMENTERIAN/ JABATAN	BIDANG PENEMPATAN	AGENSI PENERIMA	JAWATAN PROGRAM	TEMPOH PENEMPATAN	NAMA CALON PESERTA	GRED CALON	JAWATAN & BAHAGIAN SEMASA CALON

Sebarang pertanyaan mengenai permohonan input **Program Sangkutan** di atas, tuan/puan boleh berhubung dengan pegawai berikut:

- 1 **Cik Anis Syairah bt Subki**
Ketua Penolong Pengarah
Bahagian Perkhidmatan
Jabatan Perkhidmatan Awam
anis.subki@jpa.gov.my
03 8885 4106
- 2 **Puan Sara Othman**
Penolong Pengarah
Bahagian Perkhidmatan
Jabatan Perkhidmatan Awam
sara.othman@jpa.gov.my
03 8885 4132

INPUT CADANGAN DARIPADA KEMENTERIAN/ JABATAN BAGI KURSUS JANGKA SEDERHANA (6 HINGGA 12 BULAN)

KEMENTERIAN	SEDIA		CADANGAN KURSUS			PENYEDIA KURSUS (UNIVERSITI/ SYARIKAT)	TAJUK	TEMPOH	ANGGARAN KOS	CADA		
	BIL.	BIDANG TUJAHAN	NAMA PEGAWAI	BIL.	BIDANG					BIL.	NAMA	GRED
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA	1			1	Keterjaminan Makanan	New Zealand		6 bulan		1		
	2			2	Pengurusan Bencana	JICA/Jepun		6 bulan		2		
	3			3	Pengurusan Bencana	NHI/Korea Selatan		6 bulan		3		
	4			4	Keselamatan Siber	QMUL U		6 bulan		4		
	5			5	Keselamatan Siber	Melbourne Business School		6 bulan		5		
	6			6	Kecerdasan Buatan (AI)	HCL Tech India		6 bulan		6		
	7			7	Kecerdasan Buatan (AI)	University of Manchester, UK		6 bulan		7		
	8			8	Kecerdasan Buatan (AI)	University of Edinburgh (AI Planning), UK		6 bulan		8		
	9			9	Transformasi Digital Sektor Awam	Talinn University, Estonia		6 bulan		9		
	10			10	Transformasi Komunikasi Digital	Judge Business School, Cambridge University, UK		6 bulan		10		
	11			11	Ekosistem Inovasi	TUM International, Jerman		6 bulan		11		
	12			12	Social Media Marketing	Said Business School, University of Oxford, UK		6 bulan		12		
	13			13	Smart City and Digital Government	Korea Selatan		6 bulan		13		
	14			14	Teknologi Perubahan	Max Planck Institute & Helmholtz Association, Jerman		6 bulan – 1 tahun		14		
	15			15	Pembiayaan Kesihatan	Taiwan International Healthcare Training Centre, Taiwan		6 bulan – 1 tahun		15		
	16			16	Pembiayaan Kesihatan	Ministry of Health Estonia		6 bulan – 1 tahun		16		
	17			17	Pembiayaan Kesihatan	Badan Penyelenggara Jaminan Sosial, Indonesia		6 bulan – 1 tahun		17		
	18			18	Pembiayaan Kesihatan	Ministry Of Public Health, Thailand		6 bulan – 1 tahun		18		
	19			19	Pembiayaan Kesihatan	Philhealth, Philippines		6 bulan – 1 tahun		19		
	20			20	Pembiayaan Kesihatan	International Training Centre, International Labour Organization (Ilo), Italy		6 bulan – 1 tahun		20		
	21			21	Digital Health	MIT Sloan School of Management, USA		Data and Block Chain	6 bulan – 1 tahun	21		
	22			22	Digital Health	University of Stanford		EMR	6 bulan – 1 tahun	22		
	23			23	Digital Health	Harvard University, USA		Telemedicine	6 bulan – 1 tahun	23		
	24			24	Sustainable Healthcare	University of Oxford, UK		Climate Change and Healthare	6 bulan – 1 tahun	24		
	25			25	Planetary Health	Victoria University, Australia		Planetary Health	6 bulan – 1 tahun	25		
	26			26	Robotics	John Hopkins University, USA		Computational Sensing and Rob	6 bulan – 1 tahun	26		
	27			27	Lean and Sustainability	U.S. Green Building Council, Washington, USA		Successful Sustainable Constru	6 bulan – 1 tahun	27		

*Kementerian dimohon untuk turut merujuk kepada 3 tab "Template", "FAQ" dan "Syarat" di dalam worksheet ini.

Pegawal bertanggungjawab:

- 1 **Nurmahizan binti Mokhtar**
Ketua Penolong Pengarah
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Perkhidmatan Awam
dasardatinan@ipa.gov.my
03 8885 3060
- 2 **Mohamad Nazmi bin Ismail**
Ketua Penolong Pengarah
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Perkhidmatan Awam
sc.bmi@ipa.gov.my
03 8885 3056
- 3 **Nur Taqiyah binti Mohamad Kamil**
Penolong Pengarah
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Perkhidmatan Awam
dasardatinan@ipa.gov.my
03 8885 3414
- 4 **Norazlina binti Abd Hamid**
Penolong Pengarah
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Perkhidmatan Awam
sc.bmi@ipa.gov.my
03 8885 3347

FAQ KURSUS JANGKA SEDERHANA

- 1 **Q: Adakah Kementerian boleh mencadangkan bidang-bidang lain/ tambahan selain daripada cadangan bidang asal?**
A: Kementerian perlu menumpukan kepada bidang-bidang yang dinyatakan sahaja.
- 2 **Q: Adakah boleh jika tiada sebarang cadangan calon daripada Kementerian?**
A: Kementerian wajar memanfaatkan peluang untuk menambah baik kompetensi para pegawai di bawah seliannya berdasarkan kursus jangka sederhana ini.
- 3 **Q: Adakah pelaksanaan kursus jangka sederhana ini boleh dipanjangkan kepada Badan Berkanun di bawah Kementerian selain Jabatan?**
A: Bagi peringkat awal, peluang adalah dibuka hanya kepada pegawai-pegawai di kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) lantikan tetap Perkhidmatan Awam Persekutuan dan Badan Berkanun Persekutuan di gred 41 hingga 56 termasuk yang berkhidmat di pelbagai sektor (kader/ penempatan khas), kecuali pegawai-pegawai lantikan badan berkanun yang telah diasingkan sistem saraannya sama ada dibebaskan atau tidak dibebaskan.
- 4 **Q: Adakah Kementerian boleh mengenal pasti calon-calon untuk mengikuti bidang-bidang selain daripada bidang tujahan Kementerian?**
A: Boleh. Walau bagaimanapun, perlu bertumpu kepada ruang lingkup bidang-bidang yang dinyatakan sahaja.
- 5 **Q: Adakah JPA akan menyediakan format/ kaedah Training Needs Analysis (TNA) bagi rujukan Kementerian?**
A: Kaedah pelaksanaan TNA boleh ditentukan oleh Kementerian.
- 6 **Q: Berapakah tempoh kursus jangka sederhana yang dibenarkan?**
A: Kursus Jangka Sederhana bagi tujuan cadangan ini hendaklah tidak kurang daripada 6 bulan.
- 7 **Q: Adakah Kementerian boleh mencalonkan pegawai-pegawai yang telah memiliki kepakaran bagi bidang-bidang yang sama?**
A: Peluang wajar diberikan kepada pegawai-pegawai yang belum pernah mengikuti bidang atau peringkat yang sama.

SYARAT-SYARAT KURSUS JANGKA SEDERHANA

Syarat Umum

- (a) Pegawai kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) lantikan tetap Perkhidmatan Awam Persekutuan di gred 52 hingga 56;
- (b) telah disahkan dalam skim perkhidmatan semasa pada 1 Januari 2024;
- (c) memperoleh markah purata Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) sekurang-kurangnya 85% bagi tempoh genap tiga tahun kalendar terakhir berturut-turut (2021, 2022 & 2023) dalam skim perkhidmatan terkini;
- (d) berumur tidak melebihi 55 tahun pada 1 Januari 2024 atau satu tarikh yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melulus mengikut mana yang berkenaan;
- (e) permohonan diperakui oleh Ketua Jabatan dan/ atau Ketua Perkhidmatan masing-masing melalui Panel Pembangunan Sumber Manusia;
- (f) bebas daripada sebarang pertuduhan/ tindakan tatatertib/ dakwaan mahkamah;
- (g) tidak tersenarai dalam senarai hitam pinjaman atau biasiswa JPA;
- (h) telah mengisytiharkan harta dalam tempoh lima tahun terkini; dan
- (i) pegawai bukan merupakan Peminjam Tegar Pinjaman/peminjam yang disenaraihitamkan oleh JPA atau badan-badan pinjaman Kerajaan yang lain.