

Frequently Ask Question (FAQ) bagi tuntutan perjalanan,
elaun makan, elaun harian dan bayaran sewa hotel

Jabatan Kesihatan Negeri Kedah

Soalan 1	Bilakah tarikh akhir penghantaran tuntutan perjalanan setiap bulan?
Jawapan 1	Penghantaran borang tuntutan hendaklah dibuat secara bulanan, iaitu sebelum atau pada 10hb pada bulan berikutnya.
Soalan 2	Bolehkah tuntutan perjalanan dikemukakan untuk pembayaran selepas 10hb bulan berikutnya?
Jawapan 2	tidak boleh , tuntutan pembayaran yang lewat dikemukakan selepas 10hb bulan berikutnya, tidak akan dipertimbangkan, kecuali mendapat kelulusan daripada Pengarah Kesihatan Negeri (PKN) selaras dengan AP100 (a). PTJ diminta untuk memastikan supaya tuntutan dikemukakan tidak lewat daripada 10hb dalam bulan berikutnya.
Soalan 3	Bagaimana cara untuk menentukan jarak sebenar perjalanan yang boleh dituntut?
Jawapan 3	a) Jarak perbatuan adalah merujuk kepada jarak pada " <i>Google Maps</i> ". b) Panduan :- 1) Pergi kelaman web http://maps.google.com.my 2) Klik pada " <i>Get Direction</i> " (by car) 3) Isi ruangan A dan B <ul style="list-style-type: none">• A – nama tempat: dari mana• B – nama tempat : ke mana• Contoh: A = Jalan Cenderasari, Kuala Lumpur B = Hospital Kuala Lumpur 4) Klik pada " <i>Get Direction</i> " semula 5) Pilihan jalan akan dipaparkan c) Pilihan jarak jalan adalah mengikut jarak yang terdekat
Soalan 4	Bolehkah menuntut elaun perjalanan setelah menaiki kenderaan yang disediakan oleh jabatan?
Jawapan 4	Seseorang pegawai yang menggunakan kenderaan yang disediakan oleh Kerajaan atau Penganjur semasa menjalankan tugas rasmi tidak layak menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan
Soalan 5	Bagaimana cara menentukan kadar kelayakan tuntutan bagi elaun

	perbatuan?																																			
Jawapan 5	<p>ElaunPerbatuan:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Jarak perjalanan rasmi bagitiap-tiap satu bulan</th> <th colspan="5">Kelas (sen/km)</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>500 kilometerpertama</td> <td>70</td> <td>60</td> <td>50</td> <td>45</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>501-1,000 km</td> <td>65</td> <td>55</td> <td>45</td> <td>40</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>1,001-1,700 km</td> <td>55</td> <td>50</td> <td>40</td> <td>35</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>1,701 km danseterusnya</td> <td>50</td> <td>45</td> <td>35</td> <td>30</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>	Jarak perjalanan rasmi bagitiap-tiap satu bulan	Kelas (sen/km)					A	B	C	D	E	500 kilometerpertama	70	60	50	45	40	501-1,000 km	65	55	45	40	35	1,001-1,700 km	55	50	40	35	30	1,701 km danseterusnya	50	45	35	30	25
Jarak perjalanan rasmi bagitiap-tiap satu bulan	Kelas (sen/km)																																			
	A	B	C	D	E																															
500 kilometerpertama	70	60	50	45	40																															
501-1,000 km	65	55	45	40	35																															
1,001-1,700 km	55	50	40	35	30																															
1,701 km danseterusnya	50	45	35	30	25																															
Soalan 6	Bagaimana cara menentukan kelas yang layak dituntut bagi elaun perbatuan?																																			
Jawapan 6	<p>Kelas dan sukatan silinder :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penentuan kelas adalah bergantung kepada kadar gaji atau sukatan silinder (mengikut mana yang terendah) • Kelas dan sukatan silinder :- <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kelas</th> <th>Gaji</th> <th>Sukatan Silinder Kenderaan (s.s)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Tidak kurang dari RM 2,625.45 sebulan</td> <td>1400 s.s keatas</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Tidak kurang dari RM 2,333.00 sebulan</td> <td>1000 s.s keatas</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Tidak kurang dari RM 1,820.75 sebulan</td> <td>Di bawah 1000 s.s</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Kurang dari RM 1,820.75 sebulan</td> <td>Tidakkurang750s.s</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Kurang dari RM 1,820.75 sebulan</td> <td>Di bawah 175 s.s</td> </tr> </tbody> </table>	Kelas	Gaji	Sukatan Silinder Kenderaan (s.s)	A	Tidak kurang dari RM 2,625.45 sebulan	1400 s.s keatas	B	Tidak kurang dari RM 2,333.00 sebulan	1000 s.s keatas	C	Tidak kurang dari RM 1,820.75 sebulan	Di bawah 1000 s.s	D	Kurang dari RM 1,820.75 sebulan	Tidakkurang750s.s	E	Kurang dari RM 1,820.75 sebulan	Di bawah 175 s.s																	
Kelas	Gaji	Sukatan Silinder Kenderaan (s.s)																																		
A	Tidak kurang dari RM 2,625.45 sebulan	1400 s.s keatas																																		
B	Tidak kurang dari RM 2,333.00 sebulan	1000 s.s keatas																																		
C	Tidak kurang dari RM 1,820.75 sebulan	Di bawah 1000 s.s																																		
D	Kurang dari RM 1,820.75 sebulan	Tidakkurang750s.s																																		
E	Kurang dari RM 1,820.75 sebulan	Di bawah 175 s.s																																		
Soalan 7	Pegawai layak menuntut kelas C, tetapi Ketua Jabatan membenarkan pegawai tersebut menuntut kelas yang lebih tinggi dari kelayakan (cth kelas B) Adakah T&T layak dibayar?																																			
Jawapan 7	tidak layak , semua kelayakan hendaklah mematuhi kadar yang telah ditetapkan di dalam pekeliling berkuatkuasa.																																			
Soalan 8	Bagaimana cara untuk menuntut bayaran balik tol dan apa maklumat yang perlu diberikan?																																			

Jawapan 8	<p>a) Jika perjalanan melalui tol, maka lalu tol perlu dinyatakan pada kenyataan tuntutan dan disertakan dengan resit asal/penyata Touch & Go.</p> <p>b) Sekiranya tiada resit/penyata Touch & Go pegawai perlu mengemukakan , borang pengesahan bayaran tol (lampiranB) perlu diisi berserta sesalinan kad Touch & Go.</p>																								
Soalan 9	Adakah perlu disertakan Borang Tugas Rasmi di luar pejabat bersama dengan tuntutan perjalanan?																								
Jawapan 9	Borang Tugas rasmi di luar ibu pejabat(<i>LampiranA</i>) <i>Perlu dikemukakan bagi perjalanan melebihi 25 Kilometer.</i>																								
Soalan 10	Apakah kadar bagi tuntutan elaun makan bagi tugas rasmi di luar pejabat?																								
Jawapan 10	<p>Seseorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabatnya bagi tempoh 24 jam atau lebih yang dikira mulai dari waktu bertolak adalah layak menuntut Elaun Makan mengikut kadar seperti berikut:-</p> <table border="1" data-bbox="411 824 1246 1249"> <thead> <tr> <th>Gred</th> <th>Semenanjung Malaysia (RM)</th> <th>Sabah, Labuan dan Sarawak (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama/Khas 'A' dan keatas</td> <td>115.00</td> <td>165.00</td> </tr> <tr> <td>Utama/Khas 'B' dan 'C'</td> <td>100.00</td> <td>130.00</td> </tr> <tr> <td>53 hingga 56</td> <td>85.00</td> <td>115.00</td> </tr> <tr> <td>45 hingga 52</td> <td>60.00</td> <td>80.00</td> </tr> <tr> <td>41 hingga 44</td> <td>45.00</td> <td>65.00</td> </tr> <tr> <td>17 hingga 40</td> <td>40.00</td> <td>55.00</td> </tr> <tr> <td>1 hingga 16</td> <td>35.00</td> <td>50.00</td> </tr> </tbody> </table>	Gred	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan dan Sarawak (RM)	Utama/Khas 'A' dan keatas	115.00	165.00	Utama/Khas 'B' dan 'C'	100.00	130.00	53 hingga 56	85.00	115.00	45 hingga 52	60.00	80.00	41 hingga 44	45.00	65.00	17 hingga 40	40.00	55.00	1 hingga 16	35.00	50.00
Gred	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan dan Sarawak (RM)																							
Utama/Khas 'A' dan keatas	115.00	165.00																							
Utama/Khas 'B' dan 'C'	100.00	130.00																							
53 hingga 56	85.00	115.00																							
45 hingga 52	60.00	80.00																							
41 hingga 44	45.00	65.00																							
17 hingga 40	40.00	55.00																							
1 hingga 16	35.00	50.00																							
Soalan 11	Apakah keadaan yang tidak melayakkan untuk menuntut elaun makan?																								
Jawapan 11	<p>a) Elaun makan tidak boleh dibayar untuk masa bertugas yang melebihi 3 bulan terus menerus termasuk hari kelepasan am dan mingguan.</p> <p>b) Elaun makan tidak layak dituntut jika kemudahan makan disediakan oleh Kerajaan, Penganjur dan Syarikat Penerbangan. Sekiranya sebahagian daripada kemudahan makan disediakan, pegawai hanya layak menuntut bahagian makan yang tidak disediakan tertakluk kepada kadar seperti berikut:-</p> <p style="margin-left: 40px;">a) Sarapan pagi – 20% daripada Elaun Makan b) Makan tengahhari – 40 % daripada Elaun Makan c) Makan malam – 40% daripada Elaun Makan</p>																								
Soalan 12	Apakah kadar dan kelayakan bagi tuntutan elaun harian bagi tugas rasmi di luar pejabat?																								
Jawapan 12	<p>Seseorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar ibu Pejabatnya (melebihi 25km) bagi tempoh melebihi 8 jam tetapi kurang dari 24 jam adalah layak menuntut Elaun Harian.</p> <p style="text-align: center;">Perkiraannya adalah : ½ daripada kadar Elaun Makan</p>																								

Soalan 13	Seorang pegawai Gred 44 memulakan tugas rasmi dalam negeri (Semenanjung Malaysia) mulai 8 pagi 1 Mac 2016 dan tamat pada pukul 6 petang keesokan-hariannya. Bagaimanakah perkiraan elaun makan/ elaunhariannya?									
Jawapan 13	<p>Perkiraan elaun makan dalam negeri bagi pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabatnya bagi tempoh 24 jam atau lebih yang dikira mulai dari waktu bertolak adalah layak menuntut Elaun Makan dan bayaran mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan. Perkiraan elaun harian dalam negeri untuk pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabatnya/stesen hendaklah melebihi 8 jam tetapi kurang daripada 24 jam mengikut kadar separuh dari kelayakan elaun makannya.</p> <p>Asas perkiraannya adalah seperti berikut:</p> <p>1 Mac 2016 - 2 Mac 2016</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 33%;">8 pagi (1 Mac)</td> <td style="text-align: center; width: 33%;">-----8 pagi----- (2 Mac)</td> <td style="text-align: center; width: 33%;">-----6 petang (2Mac)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(24 jam)</td> <td style="text-align: center;">(10 jam)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1x elaun makan</td> <td style="text-align: center;">1 x elaun harian</td> <td></td> </tr> </table> <p>Jawapan: Beliau layak menuntut 1 kali elaun makan dan 1 kali elaun harian sahaja (RM45 + RM22.50 = RM 67.50).</p> <p>(elaun makan dan elaun harian tidak layak dituntut sekiranya makanan disediakan oleh penganjur)</p>	8 pagi (1 Mac)	-----8 pagi----- (2 Mac)	-----6 petang (2Mac)	(24 jam)	(10 jam)		1x elaun makan	1 x elaun harian	
8 pagi (1 Mac)	-----8 pagi----- (2 Mac)	-----6 petang (2Mac)								
(24 jam)	(10 jam)									
1x elaun makan	1 x elaun harian									
Soalan 14	Dengan menggunakan contoh di atas, andaikan makan malam beliau disediakan oleh penganjur. Bagaimanakah perkiraan elaun makan/hariannya?									
Jawapan 14	<p>Asas perkiraan elaun adalah seperti berikut:</p> <p>1 Mac 2016 - 2 Mac 2016</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 33%;">8 pagi (1 Mac)</td> <td style="text-align: center; width: 33%;">-----8 pagi----- (2 Mac)</td> <td style="text-align: center; width: 33%;">-----6 petang (2 Mac)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(24 jam) (Makan malam disediakan)</td> <td style="text-align: center;">(10 jam)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(1x elaun makan) – (40% makan malam)</td> <td style="text-align: center;">1 x elaun harian</td> <td></td> </tr> </table> <p>Jawapan: Beliau layak menuntut 60% x1 elaun makan dan 1 kali elaun harian sahaja [(60% RM45) = RM27 + RM22.50 = RM 49.50]</p> <p>(elaun makan dan elaun harian tidak layak dituntut sekiranya makanan disediakan oleh penganjur)</p>	8 pagi (1 Mac)	-----8 pagi----- (2 Mac)	-----6 petang (2 Mac)	(24 jam) (Makan malam disediakan)	(10 jam)		(1x elaun makan) – (40% makan malam)	1 x elaun harian	
8 pagi (1 Mac)	-----8 pagi----- (2 Mac)	-----6 petang (2 Mac)								
(24 jam) (Makan malam disediakan)	(10 jam)									
(1x elaun makan) – (40% makan malam)	1 x elaun harian									

Soalan 15 Adakah layak seorang pegawai menuntut Elaun Harian sekiranya makan disediakan oleh penganjur dalam tempoh pegawai tersebut bertugas rasmi diluar pejabat

Jawapan 15 Elaun Harian **tidak layak** dituntut jika kemudahan makan telah disediakan oleh penganjur/urusetia

Soalan 16 Apakah kelayakan tuntutan sekiranya pegawai perlu menginap semasa bertugas rasmi di luar?

Jawapan 16 Seseorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabatnya dan perlu menginap layak menuntut Bayaran Sewa Hotel **disokong dengan resit asal** tertakluk kepada had maksimumnya atau Elaun Lojing mengikut kadar seperti berikut:-

a) Semenanjung Malaysia

Gred	Sewa Hotel (Maksimum) (RM)	ElaunLojing (RM)
Utama/Khas 'A' dankeatas	Sebenar (Standard Suite)	80.00
Utama/Khas 'B' dan 'C'	Sebenar (Bilik Superior)	75.00
53 hingga 56	Sebenar (BilikBiasa)	70.00
45 hingga 52	240.00	60.00
41 hingga 44	220.00	55.00
27 hingga 40	200.00	45.00
17 hingga 26	180.00	40.00
1 hingga 16	160.00	35.00

a) Sabah, Labuan dan Sarawak

Gred	Sewa Hotel (Maksimum) (RM)	ElaunLojing (RM)
Utama/Khas 'A' dankeatas	Sebenar (Standard Suite)	85.00
Utama/Khas 'B' dan 'C'	Sebenar (Bilik Superior)	80.00
53 hingga 56	Sebenar (BilikBiasa)	75.00
45 hingga 52	270.00	70.00
41 hingga 44	250.00	60.00
27 hingga 40	230.00	50.00
17 hingga 26	210.00	45.00
1 hingga 16	190.00	40.00

Catatan :

1. Bayaran Sewa Hotel **tidak boleh dibayar** untuk masa bertugas yang melebihi 3 bulan terus menerus termasuk hari kelepasan am dan mingguan.
2. Seseorang pegawai layak menuntut bayaran perkhidmatan, cukai perkhidmatan dan lain-lain cukai (*tourism fee*) yang wajib keatas sewa hotel sebagai tambahan

kepada maksimum kelayakannya.

3. Seseorang pegawai **tidak layak** menuntut Bayaran Sewa Hotel atau Elaun Lojing jika tempat penginapan disediakan oleh pihak Kerajaan atau Penganjur
4. **Jadual program** sepanjang tugas rasmi tersebut perlu disertakan.

Soalan 17

Apakah kadar tuntutan elaun semasa berkursus di luar pejabat?

Jawapan 17

KADAR ELAUN MAKAN, BAYARAN SEWA HOTEL DAN ELAUN LOJING SEMASA BERKURSUS (KECUALI KURSUS PRA PERKHIDMATAN) DI DALAM NEGERI DILUAR PEJABAT MELEBIHI 25 KM

A) Semenanjung Malaysia:

Gred	ElaunMakan (RM)	Sewa Hotel (RM)	Lojing (RM)
Utama/Khas 'A' dan keatas atau Yang Setaraf	90.00	Bilik Biasa	80.00
Utama/Khas 'B' dan 'C' atau Yang Setaraf	90.00	Bilik Biasa	75.00
53 hingga 56 atau Yang Setaraf	70.00	Bilik Biasa	70.00
45 hingga 52 atau Yang Setaraf	60.00	145.00	60.00
41 hingga 44 atau Yang Setaraf	45.00	130.00	55.00
17 hingga 40 atau Yang Setaraf	40.00	80.00	35.00
1 hingga 16 atau Yang Setaraf	35.00	65.00	30.00

a) Sabah, Labuan dan Sarawak

Gred	ElaunMakan (RM)	Sewa Hotel (RM)	Lojing (RM)
Utama/Khas 'A' dan keatas atau Yang Setaraf	120.00	Bilik Biasa	85.00
Utama/Khas 'B' dan 'C' atau Yang Setaraf	120.00	Bilik Biasa	80.00
53 hingga 56 atau Yang Setaraf	90.00	Bilik Biasa	75.00
45 hingga 52 atau Yang Setaraf	80.00	160.00	70.00
41 hingga 44 atau Yang Setaraf	65.00	140.00	60.00
17 hingga 40 atau Yang Setaraf	55.00	100.00	40.00
1 hingga 16 atau Yang Setaraf	50.00	80.00	35.00

Soalan 18

Apakah kelayakan tuntutan elaun perjalanan bagi mengikuti kursus di luar pejabat (sekiranya penginapan disediakan oleh penganjur)?

Jawapan 18

Pegawai hanya layak menuntut elaun perjalanan bagi perjalanan pergi (hari pertama) dan balik (hari terakhir) sahaja.

Soalan 19	Apakah kelayakan tuntutan elaun perjalanan bagi mengikuti kursus di luar pejabat (sekiranya penginapan tidak disediakan oleh penganjur)?
Jawapan 19	<p>Sekiranya pegawai menghadiri kursus di luar pejabat dan penginapan tidak disediakan oleh penganjur, pegawai hanya layak menuntut elaun perjalanan bagi enam hari pertama sahaja.</p> <p>Untuk hari ketujuh dan berikutnya pegawai tidak layak menuntut elaun perjalanan.</p>
Soalan 20	Adakah pegawai yang diarahkan bertugas lebih masa pada hari-hari kelepasan am/ rehat mingguan/ rehat Sabtu boleh dibayar tuntutan perjalanan dari rumah ke pejabat?
Jawapan 20	Ya. Pegawai layak membuat tuntutan perjalanan jika diarahkan secara bertulis oleh Ketua Jabatan untuk datang ke pejabat atau ke mana-mana tempat yang diarahkan bagi menjalankan tugas rasmi pada hari-hari kelepasan am/ rehat mingguan/ rehat sabtu
Soalan 21	Adakah perlu <i>boarding pass</i>/tiketferi bagi waran udara/feri dikemukakan bersama dengan tuntutan perjalanan?
Jawapan 21	Ya, <i>boarding pass</i> /tiket feri perlu dikemukakan bersama dengan tuntutan elaun perjalanan sebagai bukti waran udara/feri tersebut telah diguankan.