BORANG PENGGANTIAN/PELARASAN
PINDAHAN DANA ELEKTRONIK (EFT) DITOLAK/CEK TERBATAL
OLEH PUSAT TANGGUNGJAWAB

Ruj Kami :
Tarikh :

A. MAKLUMAT PTJ PEMOHON

1 Nama PTJ

2 Kumpulan PTJ & PTJ

3 Alamat PTJ

B. MAKLUMAT PENERIMA BAYARAN

1 Nama Penuh Penerima Bayaran

2 No. Kad Pengenalan Baru (KPT) @ No. Daftar Syarikat

4 Alamat surat menyurat

5 Poskod

6 Negeri

7 No. Telefon

8 No. Fax

9 Alamat Emel

10 No. Cek / EFT yang perlu diganti

11 Tarikh Hari Bulan Tahun

12 No. Akaun Bank (sertakan salinan buku bank / penyata bank)

13 Nama Bank

14 Alamat Bank

C. PELARASAN BERDASARKAN AP118 (a) & AP118 (b)

Kumpulan PTJ & PTJ | Prog/Akt/Amanah | Projek/Setia | Vot/Dana

Kod Akaun

Justifikasi: _____

_____

D. DISERTAKAN DOKUMEN SOKONGAN BERKAITAN :

√	1.	Salinan penyata bank / buku akaun bank penerima terkini dan aktif yang diakui sah
√	2.	Salinan Baucar Arahan Pembayaran Asal
	3.	Salinan maklumat penerima bayaran (vendor) yang telah dikemaskini di Sistem iGFMAS
	4.	No. Resit Perbendaharaan / Cek Terbatal
√	5.	Lain - lain: **Senarai Cek/EFT Batal Belum Ganti (ZWDAPR042)**

E. PENGAKUAN PERMOHONAN JABATAN ASAL

1 Saya dengan ini memohon pembayaran balik wang sebanyak RM ……
Ringgit ……
yang telah dimasukkan ke dalam Akaun Deposit Pelarasan Cek Terbatal (L1121101)/
Akaun Deposit Pelarasan EFT Terbatal (L1121102)

2 Saya mengakui bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar.

3 Saya bertanggungjawab sepenuhnya berhubungan dengan Penggantian Cek/EFT ini serta apa-apa tuntutan yang mungkin timbul akibat dari penggantian ini.

4 Saya juga mengesahkan bahawa permohonan ini belum dibuat penggantian dan tidak akan berlaku pembayaran 2 kali.

5 Saya bersetuju/~~tidak bersetuju~~ bahawa penggantian Cek Terbatal akan dibuat melalui EFT
Justifikasi (jika tidak bersetuju) …….

Penyedia :

Tandatangan : _____
Nama & Jawatan

Cop Jabatan

***Pengesah :**

Tandatangan : _____
Nama & Jawatan
Tarikh : _____

Pegawai pengesah adalah Ketua Jabatan @ pegawai yang paling kanan di Jabatan/PTJ