

**BORANG PERMOHONAN UNTUK TUGAS RASMI DI LUAR PEJABAT  
JABATAN KESIHATAN NEGERI KEDAH**

1. NAMA : \_\_\_\_\_
2. JAWATAN : \_\_\_\_\_
3. SEKSYEN/UNIT : \_\_\_\_\_
4. TUGAS-TUGAS YANG AKAN DILAKUKAN, TEMPAT, TEMPOH DAN TARIKH:

TEMPAT	PERIHAL TUGAS	TEMPOH	TARIKH PERGI DAN BALIK

5. CARA PERJALANAN (SILA TANDAKAN / ) :

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kereta Sendiri | <input type="checkbox"/> Keretapi/Feri                      | <input type="checkbox"/> Kenderaan Jabatan (Khas)   |
| <input type="checkbox"/> Kapal Terbang  | <input type="checkbox"/> Kenderaan Awam<br>(Bas, Teksi dll) | <input type="checkbox"/> Menumpang kereta pegawai lain<br>(sila sebutkan nama dan tempat<br>bertugas pegawai) |

6. Jika tidak menaiki keretapi/kapal terbang kerana menggunakan kereta sendiri, sila nyatakan :

\_\_\_\_\_

7. Jika menggunakan kereta sendiri, tuntutan yang dibuat adalah berdasarkan **Elaun Hitungan Batu**.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

**PERAKUAN KETUA JABATAN**

Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar pejabat di atas **\*diluluskan / tidak diluluskan**.

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Tiada tuntutan dibuat oleh pegawai   |
| <input type="checkbox"/> | Adalah disahkan pegawai ini <b>*perlu/tidak perlu</b> menggunakan kenderaannya sendiri dan diperakukan bahawa beliau perlu dibayar <b>*Elaun Hitungan Batu/ Tambang Pengangkutan Awam/ Kapal Terbang/ Keretapi/ Bas/ Teksi</b> |

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pengarah/ Ketua Jabatan

*\* potong bagi yang tidak berkenaan*