

Kepada :

Bahagian Sumber Manusia
Hospital Sultanah Bahiyah
Alor Setar , Kedah

Tarikh : _____

Tuan /Puan,

PENGESAHAN PEGAWAI MELAPOR DIRI DI JABATAN

NAMA PEGAWAI : _____

NO. KAD PENGENALAN : _____

POSTING : _____

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada memo tuan HSB/006/04/43 Jld. ____ ()
yang bertarikh _____ adalah berkaitan.

2. Dimaklumkan bahawa pegawai di atas telah melapor diri di Jabatan _____
pada _____.

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menjalankan amanah,

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi Jabatan :

**Borang ini hendaklah dikembalikan ke Bahagian Sumber Manusia dalam tempoh satu (1) hari
bekerja dari tarikh melapor diri.**