



BORANG LAPORAN PENILAIAN KEBERKESANAN KURSUS (DALAM DAN LUAR NEGARA) HSB

(diisi oleh Ketua Jabatan setelah 3 bulan anggota menghadiri kursus / latihan)

Nama Pegawai Yang Menghadiri Kursus :

Jawatan : Gred :

Program / Jabatan / Bahagian :

Nama Kursus Yang Dihadiri :

Anjuran Kursus :

Tarikh Kursus : Tempat Kursus :

Arahan : Tandakan (/) pada gred yang sesuai

Kurang Baik \longrightarrow Baik

1. Mutu Kerja Pegawai	1	2	3	4	5
2. Komitmen Pegawai	1	2	3	4	5
3. Aplikasi ilmu Pengetahuan / Kemahiran yang dipelajari semasa menghadiri kursus	1	2	3	4	5

4. Pengetahuan pegawai meningkat setelah menghadiri kursus Ya / Sederhana / Tidak

5. Kualiti kerja pegawai meningkat setelah menghadiri kursus Ya / Sederhana / Tidak

6. Kepakaran pegawai meningkat setelah menghadiri kursus Ya / Sederhana / Tidak

8. Prestasi keseluruhan pegawai setelah menghadiri kursus Ya / Sederhana / Tidak

9. Ulasan

a) _____

b) _____

c) _____

Tandatangan Ketua Jabatan :

Tarikh :

Nota :

Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada :

a) Kursus Dalam Negara dan Luar Negara – disimpan di peringkat Ketua Jabatan masing-masing