



**BORANG PERMOHONAN MELAKUKAN PEKERJAAN LUAR
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

BAHAGIAN I : BUTIR-BUTIR PEMOHON

1.	Nama Penuh (HURUF BESAR)	:			
2.	Nombor Kad Pengenalan	:			
3.	Jawatan / Gred	:	4. Bahagian / Unit	:	
5.	No. Telefon	:	6. Emel	:	
7.	Jabatan	:			
8.	Alamat Penuh Tempat Bertugas	:	9. Taraf Jawatan	:	Tetap/ Percubaan/ Kontrak/ Sementara <i>*Potong yang tidak berkenaan</i>
10.	Tarikh Lantikan	:	11. Tarikh Pengesahan Perkhidmatan	:	____/____/____
12.	Jumlah Pendapatan	:	13. Bilangan Tanggungian	:	

BAHAGIAN II : BUTIR-BUTIR PEKERJAAN LUAR

1.	Jenis Pekerjaan	:			
2.	Majikan Nama dan Alamat No. Telefon	:			
3.	Waktu Bekerja dan Kekerapan	:			
4.	Jangkaan Pendapatan Sebulan	:			
5.	Faktor Melakukakan Pekerjaan	:			

**Isi jika berkaitan sahaja. SILA SERTAKAN BERSAMA SENARAI TUGAS PEGAWAI UNTUK PEKERJAAN LUAR YANG BERKENAAN.*

BAHAGIAN III : PERAKUAN PEGAWAI

- i. Saya mengaku bahawa butiran di Bahagian I dan II adalah benar;
- ii. Saya memohon kelulusan seperti yang dinyatakan di Bahagian II dan berjanji akan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan dalam Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993, Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan Malaysia Bilangan 9 Tahun 2015; dan
- iii. Sekiranya didapati maklumat ini tidak benar, saya faham bahawa tindakan tatatertib boleh diambil terhadap saya mengikut peraturan sedia ada.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN IV : ULASAN PEGAWAI PENYOKONG (Pegawai Penilai Kedua Pemohon)

Saya **menyokong** / **tidak menyokong** permohonan
..... (Nama)(No.K/P)
untuk melakukan pekerjaan luar sebagai setelah
mempertimbangkan pengakuan pegawai di Bahagian III.

Ulasan Pegawai Penyokong (sekiranya ada):

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pegawai Penyokong)

Nama :

Jawatan / Gred :

Cop Jawatan:.....

BAHAGIAN V : KEPUTUSAN KETUA JABATAN

Saya telah menimbangkan permohonan(Nama)
.....(No. K/P) untuk melakukan pekerjaan luar sebagai
..... di..... dan membuat keputusan
seperti berikut :

Diluluskan

Tidak diluluskan

Ulasan Pegawai Pelulus (jika ada):

Tarikh :

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :.....

Jawatan / Gred :.....

Cop Jawatan:.....