



Lampiran SR.6.1.1

**BORANG PERMOHONAN  
KEMUDAHAN TAMBANG MENGUNJUNGI WILAYAH ASAL**

<b>MAKLUMAT PEGAWAI</b>	
Nama Pegawai:	
Jawatan/Gred:	
Alamat Rumah:	
Alamat Tempat Berkhidmat:	
Wilayah Asal:	
Tarikh Lapor Diri Di Wilayah Berkhidmat:	
Tarikh Terakhir Kemudahan Digunakan:	
<b>PERMOHONAN PEGAWAI</b>	
1. Saya memohon untuk menggunakan kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal bagi: <b>(Sila Tandakan Salah Satu Di dalam Kotak)</b>	
<input type="checkbox"/>	Diri sendiri ke ibu negeri/bandar utama wilayah asal*
<input type="checkbox"/>	Diri sendiri serta pasangan/anak ke ibu negeri/bandar utama wilayah asal*
<input type="checkbox"/>	Pasangan/anak ke ibu negeri/bandar utama wilayah asal*
<input type="checkbox"/>	Pasangan/anak dari ibu negeri/bandar utama wilayah asal untuk melawat saya di wilayah berkhidmat*
2. Ibu Negeri/Bandar Utama Hendak Dituju:	
3. Tarikh Kemudahan Diperlukan:	



### MAKLUMAT PASANGAN

Nama :	
No. Kad Pengenalan :	
Alamat Tempat Berkhidmat (jika berkenaan):	

### TAMBANG UNTUK AHLI KELUARGA (Sila Gunakan Lampiran Sekiranya Tidak Mencukupi)

Bil.	Nama	Tarikh Lahir	Hubungan

### PENGESAHAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat seperti di atas adalah benar.

Tandatangan:

Nama:

Tarikh:

### KEPUTUSAN KETUA JABATAN

Lulus/ Tidak Lulus

Tandatangan:

Nama:

Tarikh:

\* Catatan: Potong yang mana tidak berkenaan