

**BORANG PERMOHONAN UNTUK BERKURSUS / KELUAR PEJABAT
TANPA SEBARANG TUNTUTAN**

- 1. NAMA PEGAWAI : NO. TEL BIMBIT :
- 2. JAWATAN / GRED : NO TEL SAMBUNGAN :
- 3. JABATAN/UNIT :
- 4. TAJUK KURSUS :
- 5. TEMPAT KURSUS :
- 6. TARIKH KURSUS :

Tarikh :

.....
(Tandatangan & Cop Pemohon)

SOKONGAN KETUA JABATAN / UNIT

Permohonan adalah disokong / tidak disokong.

Tarikh :

.....
(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan / Unit)

KELULUSAN PENGARAH / TIMBALAN PENGARAH / KETUA JABATAN

PERMOHONAN ADALAH DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

Tarikh :

.....
(Tandatangan & Cop)
Pengarah / Timbalan Pengarah / Ketua Jabatan

Catitan: (Untuk diisi oleh Ketua Jabatan / Pelulus / Urusetia Latihan)

.....
.....
.....