

PERMOHONAN PENGANGKUTAN BARANG (KENDERAAN)

BIL	PERKARA	MAKLUM BALAS
1	NAMA	
2	NO. KAD PENGENALAN	
3	STATUS	<input type="checkbox"/> Berkahwin <input type="checkbox"/> Bujang
4	JAWATAN / GRED	
5	JABATAN BAHARU	
6	TARIKH LAPOR DIRI	
7	NO. TEL. BIMBIT	
8	ALAMAT RUMAH <i>(Alamat Pengambilan Barang)</i>	
9	ALAMAT RUMAH <i>(Alamat Penghantaran Barang)</i>	
10	MAKLUMAT KENDERAAN	<i>*Sila kemukakan salinan geran kenderaan yang jelas*</i> *Pemohon adalah pemilik kenderaan*
a.	STATUS KENDERAAN	<input type="checkbox"/> Masih di bawah pinjaman <input type="checkbox"/> Telah selesai pinjaman
b.	JENAMA	
c.	MODEL	
d.	KAPASITI ENJIN	
e.	NO. PENDAFTARAN	

Permohonan lengkap perlu dihantar 2 minggu sebelum melapor diri di jabatan baru

Bagi permohonan yang Lewat diminta kemukakan surat tunjuk sebab

Senarai dokumen yang perlu dikemukakan bersama borang permohonan :

1. Salinan surat Arahan Penempatan dari Jabatan Kesihatan Negeri - *disahkan oleh Ketua Jabatan/Bahagian/Unit*
2. Salinan kad pengenalan (depan / belakang) - *disahkan oleh Ketua Jabatan/Bahagian/Unit*
3. Salinan Sijil Nikah - *disahkan oleh Ketua Jabatan/Bahagian/Unit*
4. Salinan Kad Pengenalan Pasangan (Depan/ Belakang) - *disahkan oleh Ketua Jabatan/Bahagian/Unit*
5. Salinan Sijil Kelahiran Anak - *disahkan oleh Ketua Jabatan/Bahagian/Unit*
6. Salinan geran kenderaan - *disahkan oleh Ketua Jabatan/Bahagian/Unit*
7. Surat Kebenaran Bank untuk membawa kenderaan ke Sabah/ Sarawak - *disahkan oleh Ketua Jabatan/Bahagian/Unit*

Tandakan (√)

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Pengesahan Ketua Jabatan:

Tandatangan:

Tandatangan:

Tarikh :

Tarikh :

Unit Perolehan 04:7406291

Tarikh Permohonan Diterima :