

**BORANG PERMOHONAN UNTUK TUGAS RASMI DI LUAR PEJABAT
HOSPITAL PENDANG**

1. NAMA : _____
2. JAWATAN : _____
3. SEKSYEN/UNIT : _____
4. TUGAS-TUGAS YANG AKAN DILAKUKAN, TEMPAT, TEMPOH DAN TARIKH:

TEMPAT	PERIHAL TUGAS	TEMPOH	TARIKH PERGI DAN BALIK

5. CARA PERJALANAN (SILA TANDAkan /) :

<input type="checkbox"/> Kereta Sendiri	<input type="checkbox"/> Keretapi/Feri	<input type="checkbox"/> Kenderaan Jabatan (Khas)
<input type="checkbox"/> Kapal Terbang	<input type="checkbox"/> Kenderaan Awam (Bas, Teksi dll)	<input type="checkbox"/> Menumpang kereta pegawai lain (sila sebutkan nama dan tempat bertugas pegawai)

6. Jika tidak menaiki keretapi/kapal terbang kerana menggunakan kereta sendiri, sila nyatakan :

7. Jika menggunakan kereta sendiri, tuntutan yang dibuat adalah berdasarkan **Elaun Hitungan Batu**.

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon

PERAKUAN KETUA JABATAN

Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar pejabat di atas ***diluluskan / tidak diluluskan**.

<input type="checkbox"/>	Tiada tuntutan dibuat oleh pegawai
<input type="checkbox"/>	Adalah disahkan pegawai ini *perlu/tidak perlu menggunakan kenderaannya sendiri dan diperakukan bahawa beliau perlu dibayar *Elaun Hitungan Batu/ Tambang Pengangkutan Awam/ Kapal Terbang/ Keretapi/ Bas/ Teksi

Tarikh : _____

Tandatangan Pengarah/ Ketua Jabatan