

LAMPIRAN B-1

**BORANG TUNTUTAN ELAUN BERTUKAR KE LUAR KAWASAN PEJABAT
DAN BERPINDAH RUMAH**

MAKLUMAT PEGAWAI				
Nama				
No. Kad Pengenalan				
Jawatan/ Gred				
No. Akaun Bank				
Nama Bank				
Taraf Perkahwinan				
MAKLUMAT PASANGAN PEGAWAI (Diisi jika pasangan adalah pegawai perkhidmatan awam)				
Nama				
No. Kad Pengenalan				
Kementerian/ Jabatan				
Jawatan/ Gred				
MAKLUMAT KELUARGA PEGAWAI				
Bilangan : _____ orang (Keluarga Pegawai) yang turut berpindah dan maklumatnya adalah seperti berikut:				
Bil.	Nama	Umur	No. K/P atau No. Sijil Kelahiran	Hubungan

(3) (i) BAYARAN SEWA HOTEL (termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Kerajaan)

Sebelum	:	RM _____ x _____ bilik x _____ hari (Maksimum 3 hari)	:	RM _____
Selepas	:	RM _____ x _____ bilik x _____ hari (Maksimum 5 hari)	:	RM _____
JUMLAH 3(i)			:	RM _____

atau/ dan

(ii) LOJING (Bagi diri Pegawai sahaja)

Sebelum	:	RM _____ x _____ hari (Maksimum 3 hari)	:	RM _____
Selepas	:	RM _____ x _____ hari (Maksimum 5 hari)	:	RM _____
JUMLAH 3(ii)			:	RM _____
JUMLAH (3) [3(i) & 3(ii)]			:	RM _____
<i>Pegawai hendaklah memastikan sekiranya Pegawai menuntut gabungan Bayaran Sewa Hotel dan Lojing, bilangan hari tuntutan adalah tidak melebihi 8 hari bagi suatu perpindahan.</i>				

(5) TAMBANG PENGANGKUTAN BARANG**(i) Jalan Darat**

Jarak sebenar dari rumah lama ke rumah baharu: _____ km

Julat Jarak	Kadar	Jumlah
≤50 km pertama	RM _____ (kadar tetap bagi 50km pertama)	RM _____
>50 km hingga ≤300 km	_____ km x RM _____/km	RM _____
>300 km hingga ≤550 km	_____ km x RM _____/km	RM _____
>550 km hingga ≤800 km	_____ km x RM _____/km	RM _____
>800 km dan seterusnya	_____ km x RM _____/km	RM _____
JUMLAH 5(i)		RM _____

atau

(ii) Jalan Laut

Tambang Mengangkut Barang (Resit: _____)	:	RM _____
Tambang Mengangkut Kenderaan (Resit: _____)	:	RM _____
JUMLAH 5(ii)		RM _____

JUMLAH (5) [5(i) & 5(ii)]		RM _____
--	--	----------

PENDAHULUAN DIRI <i>(sekiranya berkaitan)</i>	
Pendahuluan diri diberi	RM _____
Tolak : Tuntutan semasa	RM _____
Baki dituntut/ Baki dibayar balik	RM _____
<p>Peringatan:</p> <p>(a) Jika tuntutan ini hendak dibayar oleh Kementerian/Jabatan agensi tempat asal Pegawai bertugas, satu salinan borang tuntutan hendaklah dikemukakan ke Kementerian/ Jabatan/ Agensi tempat baharu Pegawai bertugas dan sebaliknya.</p> <p>(b) Bagi pasangan Pegawai Kerajaan, satu salinan borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada Kementerian/ Jabatan/ Agensi tempat pasangan Pegawai berkhidmat.</p> <p>Catatan:</p> <p>(*) – potong mana yang tidak berkenaan</p>	